|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** |  **САДРЖАЈ РАДА** | **динамика** | **сарадници** |
| 1. | Израда Годишњег плана рада школе | **Август/септембар** | Директор, педагог и руковод. СВ |
| 2. | Подела задужења за уређење школских објеката и учионица | секретар |
| 3. | Инструктивни разговор са новопримљеним наставницима | стр.служба |
| 4. | Припремање седнице Наставничког већа | секретар |
| 5. | Припремање седнице Школског одбора | пред.ШО |
| 6. | Припремање седнице Савета родитеља  | педагог |
| 7. | Израда упитника о финансирању делатности | секретаркомисија |
| 8. | Спровођење поступка избора агенције за ученичке екскурзије и наставу у природи | комисија секретар |
| 9. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |  |
| 10. | Текућа питања |
| 1. | Израда плана посете часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада | **Октобар** | педагог |
| педагог |
| 2. | Припремање седнице Наставничког већа |
| 3. | Усклађивање општих аката са новим Законом о ОШ | Педагог, секретар |
| 4. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 5. | Текућа питања  |
| 1. | Рад на организовању седница одељенских већа | **новембар** | педагог |
| 2. | Припремање седнице Наставничког већа |  |
| 3. |  | педагог |
| 4. | Иницирање састанка са помоћно – техничким особљем | секретар |
| 5. | Обилазак часова редовне наставе  | педагог |
| 6. | Припремање седнице Школског одбора | Секр. предШО |
| 7. | Организационе припреме 7. Фестивала школског позоришта | Тим за приредбе, секретар, педагог |
| 8. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 9. | Текућа питања  |
| 1. | Израда полугодишњег Извештаја о раду школе | **децембар** | Педагог, руководиоци СВ |
| 2. | Припремање седнице Наставничког већа | педагог |
| 3. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 4. | Организовање тематских забава  | Парламент уч. |
| 5. | Текућа питања |  |
| 1. | Организовање прославе Дана Светог Саве | **јануар** | Комисија |
| 2.. | Анализа резултата образовно - васпитног рада на крају првог полугодишта | педагог, |
| 3. | Припреме за почетак другог полугодишта | секретар |
| 4. | Припремање седнице Школског одбора  | сек. предс ШО |
| 5. | Прикупљање и одабир понуде за набавку уџбеника  | секретар , комисија |
| 1. | Припрема седнице Наставничког већа | **фебруар** | педагог |
| 2. | Састанак са помоћно – техничким особљем | секретар |
| 3. | Завршни рачун  | шеф рачун. |
| 4. | Израда плана посете часова редовне наставе и осталих облика ов рада  | педагог |
| 5. | Праћење реализације плана стручног усавршавања | педагог |
| 6. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 7. | Текућа питања |
| 1. | Анализа ефекта предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика | **март** | рук.активапедагог |
| 2. | Припремање седнице Наставничког већа | секретар, |
| 3. | Припремање седнице Школског одбора | пред.ШО |
| 4. | Припремање седнице Савета родитеља  | педагог |
| 5. | Посета часовима редовне наставе осталих облика образовно-васпитног рада  | Педагог |
| 6. | Рад на промоцији школе | Педагог, НВ |
| 7. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 8. | Текућа питања |
| 7. | Припрема седнице Наставничког већа | **април** |  |
| 8. | Припреме за реализовање екскурзије ученика од првог до шестог разреда | Комисија |
| 9. | Израда нацрта Развојног плана школе  | Тим за развој ШП |
| 5. | Припремање седнице Школског одбора | Секр. пред. ШО |
| 6. | Припремање седнице Света родитеља  | Педагог |
| 7. | Анализа резултата за све видове образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог. периода | педагогрук.актива |
| 1. | Организовање прославе матурске вечери | **мај** | одељ.стар.8.раз |
| 2. | Припремање седнице Наставничког већа | педагог |
| 3. | Припремање седнице Школског одбора | секр.,пред. ШО |
| 4. | Организациони послови око завршетка школске године за ученике осмог разреда  | секретар |
| 5. | Припрема за полагање завршног испита и упис ученика у средње школе  | педагог |
| 6. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 7. | Текућа питања |
| 1. | Анализа постигнутих резултата у свим видовима образовно-васпитног на крају другог полугодишта | **јун** | педагог |
| 2. | Увид у кадровске потребе школе | секретар |
| 3. | Припремање седнице Наставничког већа | педагог |
| 4. | Припремање седнице Школског одбора | секр.,пред. ШО |
| 5. | Припремање седнице Савета родитеља  | педагог |
| 6. | Реализација завршног испита | Секретар, педагог, одељ. старешине |
| 7. | Самовредновање рада школе – постигнућа ученика | Тим за развој ШП |
| 8. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 9. | Текућа питања |
| 1. | Припремање седнице Наставничког већа | **Јул/август** | педагог |
| 2. | Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2018/19. | Секр.,пред. ШО |
| 3. | Анализа рада свих наставних органа у претходној школској години | педагог |
| 4. | Организационе припреме за почетак школске године | педагог, секретаркомисије |
| 6. | Праћење завршетка радова на школским објектима и припрема истих за почетак школске године | секретар |
| 7. | Разматрање листе технолошких вишкова | секретар, |
| 8. | Припремање документације за полагање испита за лиценцу |  | Секретар,педагог |
| 9. | Стручна помоћ активима у подели предмета на наставнике | руков. актива |
| 10. | Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа |  |
| 11. | Текућа питања |  |