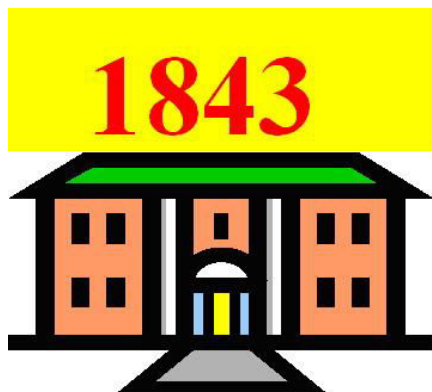


ОСНОВНА ШКОЛА
"ДИША БУРЂЕВИЋ"
ВРЕОЦИ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. годину

Септембар, 2018. године
Вреоци

Садржај

1. Увод

- 1.1 Полазне основе планирања
- 1.2 Материјално-технички услови рада
- 1.3 Кадровски услови рада
- 1.4 Услови средине у којој школа ради
- 1.5 Задаци у раду за следећу школску годину

2. Организација образовно-васпитног рада школе

- 2.1 Бројно стање ученика и одељења, број смена
- 2.2 Ритам радног дана школе, класификациони периоди
- 2.3 Подела задужења из 40-часовне радне недеље
- 2.4 Распоред часова наставних и ваннаставних активности
- 2.5 Календар значајних активности у школи

3. Планови рада стручних, руководећих и управних органа школе

- 3.1 Наставничко веће
- 3.2 Стручна већа школе
 - 3.2.1 План рада Стручног већа млађих разреда
 - 3.2.2 План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета
 - 3.2.3 План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
 - 3.2.4 План рада Стручног већа естетских дисциплина
 - 3.2.5 План рада Стручног већа за развојно планирање
 - 3.2.6 План рада Стручног већа за развој Школског програма
 - 3.2.7 План рада Педагошког колегијума
- 3.3 Одељењско веће
 - 3.4.1 План рада Одељењског већа млађих разреда
 - 3.4.2 План рада Одељењског већа старијих разреда
- 3.4 План рада Савета родитеља
- 3.5 План рада Школског одбора
- 3.6 План рада директора школе
- 3.7 План рада стручних сарадника
- 3.8 План рада библиотекара школе

4. План рада ваннаставних активности

Одељенске заједнице

План рада одељењског старешине првог разреда

План рада одељењског старешине другог разреда

План рада одељењског старешине трећег разреда

План рада одељењског старешине четвртог разреда

План рада одељењског старешине петог разреда

План рада одељењског старешине шестог разреда

План рада одељењског старешине седмог разреда

План рада одељењског старешине осмог разреда

Слободне активности ученика

Драмска секција

Новинарска секција

Мултимедијална секција

Спортска секција

Секција „Сремуш“

Хор

Еколошка секција

Ученичке организације

Друштвено-користан рад

Екскурзије ученика, школа у природи (рекреативна настава),излети,рехабилитација ученика

5. Посебни програми образовно-васпитног рада

5.1 План професионалне оријентације

5.2 Здравствено васпитање и здравствена заштита ученика

5.3 Социјална заштита ученика

5.4 План превенције малолетничке деликвенције

5.5 План корективног рада са ученицима

5.6 План Тима за инклузивно образовање

6. План рада стручног усавршавања и напређивања образовно-васпитног рада

6.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.2 План стручног усавршавања наставника и унапређења образовно-васпитног рада

6.3 План рада Тима за развој међупредметних компетенција

7. План сарадње са друштвено средином

7.1 Сарадња са породицом

7.2 Сарадња са осталим организацијама и институцијама

7.2.1 План културних и других активности у друштвеној средини

7.2.2 Сарадња школе са здравственим установама

7.2.3 Сарадња са Министарством просвете

8. План школског маркетинга

8.1 Интерни маркетинг

8.2 Екстерни маркетинг

9. Прилози

1. Увод

- 1.1. Полазне основе програмирања**
- 1.2. Материјално технички услови рада**
- 1.3. Кадровски услови рада**
- 1.4. Услови средине у којој школа ради**
- 1.5. Задаци у раду за следећу школску годину**

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

На основу члана 60. и 62. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС", број 88/2017. и 27/2018.), и члана 46. Статута Основне школе „Диша Ђурђевић" у Вреоцима, Школски одбор, на седници одржаној 18.09.2018. године, на основу члана 17. Пословника о раду донео је одлуку (прилог 3) о усвајању документа:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2018/2019. годину

Основна законска и подзаконска акта која чине полазну основу у програмирању и планирању су:

1. Закон о основној Школи
2. Планови и програми образовања са изменама и допунама
3. Развојни план ОШ "Диша Ђурђевић" за период од школске 2015/16. до 2019/20. године.
4. Акциони план школе за 2018/2019. годину (Прилог 1).
5. Основе програма васпитног рада у школи
6. Опште – педагошко – дидактичко упутство за основне школе
7. Пратећа педагошка и стручна документа - нормативи простора, опреме и наставних средстава за основне школе, правилници о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у основним школама
8. Основни елементи структуре Годишњег плана рада основне школе од 1997. године, јун месец
9. Правилник о школском календару основне школе за школску 2018/2019. годину.

Основ за планирање и програмирање чини и претходна школска 2017/2018. година са оставареним резултатима.

1.2 МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школска година и реализација наставе у Основној школи "Диша Ђурђевић" у Вреоцима је школске 2018/2019. године почела на време у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за Основне школе који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У законском року усвојени су: Годишњи планови рада школе за школску 2018/2019. годину, Извештај о васпитно-образовним резултатима школе за школску 2017/2018. годину, као и Школски програм за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред за четири године, на седници Школског одбора, одржаној 29.06.2018. године.

Материјално-технички услови у школској 2018/2019. години се у односу на предходну годину рада се значајно разликују у матичној школи, с обзиром на новонастале околности.

***Напомена**

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ "Диша Ђурђевић" из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објекат издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

Настава се одржава у 8 учионица које просторно одговарају за извођење наставе.

Такође од септембра 2012. у школи ради одељење продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда.

У циљу што успешније реализације васпитно-образовног рада запослени су се потрудили да школу опреме што већим бројем наставних средстава. Опремљеност школе наставним училима и књигама је задовољавајућа у односу на нормативе школства.

Пројекти који су били одрађени током летњег распуста су:

- Уобичајене поправке које се обављају пре почетка школске године (провера исправности столарије, замена брава, сијалица, рада мокрих чворова, провера електричних инсталација, ватрогасне опреме, кошење дворишта...);
- Урађена је дезинсекција школе од стране надлежне службе;
- Ремонтовање и дезинфиковање апарата за пијаћу воду;
- Набављен је канцеларијски материјал и прах за фотокопир апарат, књиге дежурства за ученике и наставнике, као и разредне књиге за сва одељења;
- Панои у ходницима су замењени су новим ученичким радовима, нарочито из ликовне културе, техничког и информатичког образовања и литералне секције;

ОШ "Диша Ђурђевић" у школској 2018/2019. години има 12 одељења и то: 4 одељења предметне наставе и 8 одељења разредне наставе и 2 одељења у издвојеном објекту школе у Медошевцу, једно комбиновано одељење првог и трећег разреда и једно комбиновано одељење другог и четвртог разреда.

У матичној школи и издвојеном одељењу Нови Медошевац, ове школске године имамо 140 ученика и 12 ученика у Медошевцу. Бројно стање ученика наше школе ове школске године је 152.

Отежани су услови за наставу физичког васпитања. Настава се изводи у једном суженом делу школског дворишта и у прилагођеном кабинету за физичку културу.

Школа поседује и друге наменске просторије: наставничка канцеларија, заједничка канцеларија директора школе, секретара, рачунополагача и педагога, велики хол, мали кутак за техничко особље и дигитална учионица. Хол школе је простран, тако да су у њему смештени ормарићи са књигама за потребе школске библиотеке док се не изгради нови део школе.

Школа поседује велико школско двориште, али је тренутно смањено због изградње новог дела школе.

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2018/2019. год. О.Ш. "Диша Ђурђевић" у Вреоцима ће располагати добром кадровском структуром.

Сви радници за ову школску годину су стручно заступљени. У школи ради 0,5 извршиоца на пословима секретара, шефа рачуноводства и библиотекара, 8,5 помоћно-техничких радника, 10 учитеља, 15 наставника, 2 вероучитеља, педагог и директор школе.

Неколико наставника предметне наставе раде у две школе, али је њихов распоред радног времена усклађен са распоредом часова који имају у другој школи.

Од другог до четвртог разреда као изборни предмет реализоваће се настава грађанског васпитања и верске наставе. У оквиру ваннаставних активности ученици ће бирати између предмета: народна традиција, чувари природе, од играчке до рачунара и ромски језик са елементима националне културе.

У настави од петог до осмог разреда реализоваће се као изборни предмет грађанско васпитање и верска настава. У оквиру слободних активности у петом и шестом разреду ученици ће бирати између предмета цртање, сликање и вајање; чувари природе; хор и оркестар, а у седмом и осмом разреду за изборни предмет биће понуђени цртање, сликање и вајање; чувари природе; хор и оркестар. Такође, у седмом и осмом разреду ће се реализовати трећи час физичког васпитања као обавезан изборни предмет, на коме ће се деца бавити спортом који одаберу. У настави петог и шестог разреда уведени су предмети техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и информатика и рачунарство као обавезни предмет.

Школа ће поступити по плану и програму и изменама наставног плана и програма које министарство буде доставило.

Већина радника путује до радног места чиме се отежавају услови извођења наставе у зимском периоду.

Ученицима путницима из Вреоца и Лазаревца у старијим разредима, сваке године се обезбеђује превоз од куће до школе и назад.

1.4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Основна школа "Диша Ђурђевић" из Вреоца је пресељена на периферији ГО Лазаревац у насељу Нови Медошевац. С обзиром на новонастале околности од дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, када смо упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени да услед утицаја близине извођења рударских а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ "Диша Ђурђевић" у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објект издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић“.

Школа ради у релативно добрим социјалним и културним условима јер има добру сарадњу са локалном заједницом. Месна заједница Вреоци и Месне заједнице Медошевац и Нови Медошевац нам свесрдно излазе у сусрет. Наши ученици чланови су ФК "Турбина" из Вреоца, Фолклорног ансамбла „Диша Ђурђевић“, као и глумачке трупе при Дому културе Вреоци. За реализацију културних и јавних делатности наше школе користимо Дом културе у Вреоцима.

Школа остварује добру сарадњу и са Домом здравља у Вреоцима, заједнички се бринемо о редовном праћењу и провери здравственог стања наших ученика. Такође школа сарађује са Центром за културу Лазаревац, са Библиотеком Лазаревац, са Саветовалиштем за борбу против болести зависности.

1.5 ЗАДАЦИ У РАДУ ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У циљу побољшања реализације васпитно образовног рада у школи упорно апелујемо на помоћ од РЕИК "Колубара", Општину Лазаревац, како би смо благовремено посредством њихове помоћи могли да побољшамо услове рада, а самим тим и образовно - васпитне резултате у школи. Такође остварујемо добру сарадњу са Савезом спортова Лазаревац, од кога смо добили новчану помоћ за поправку жичане оградe на спортским теренима школе.

Школа ће радити на следећим задацима у школској 2018/2019. години:

1. подсетити све запослене и ученике на Правилник понашања наставника и ученика;
2. Упознати ученике са правилима о дежурству ученика;
3. На првом родитељском састанку поново подсетити родитеље на Правилник о понашању родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица;
4. У складу са могућностима обезбедити стручни кадар за све наставне предмете;
5. Реализовање дела Акционог плана школе за школску 2018/2019. годину из области Развојног планирања.

2. Организација образовно – васпитног рада школе

- 2.1 Бројно стање ученика и одељења, број смена**
- 2.2 Ритам радног дана Школе, класификациони периоди**
- 2.3 Подела задужења из 40-часовне радне недеље**
- 2.4 Распоред часова наставних и ваннаставних активности**
- 2.5 Календар значајних активности у школи**

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА

МАТИЧНА ШКОЛА И НОВИ МЕДОШЕВАЦ

разред	одељење 1.	одељење 2.	укупно одељења	укупно ученика
ПРВИ	8	9	2	16
ДРУГИ	9	10	2	19
ТРЕЋИ	9	8	2	17
ЧЕТВРТИ	7	11	2	18
ПЕТИ	25	/	1	25
ШЕСТИ	17	/	1	17
СЕДМИ	18	/	1	18
ОСМИ	10	/	1	10
УКУПНО	103	38	8	141

МЕДОШЕВАЦ

разред	одељење 1.	укупно одељења	укупно ученика
ПРВИ	2	1	2
ДРУГИ	2	1	2
ТРЕЋИ	2	1	2
ЧЕТВРТИ	6	1	6
УКУПНО	12	4	12

У школској 2018/2019. години ОША "Диша Ђурђевић" има укупно 153 ученика.

Распоред одељења по сменама

Подела смена по одељењима је извршена вертикално. Смене се мењају недељно. У време промене смена за сада није било никаквих проблема, јер ученици путници имају обезбеђен превоз у сарадњи са путничким предузећем "Ластра" Лазаревац.

У издвојеном одељењу у Медошевцу настава се изводи у преподневној смени, док се настава у Новом Медошевцу изводи у две смене с обзиром да се матична школа из Вреоца преселила у ову школу.

2.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

У школској 2018/2019. години у матичној школи у Вреоцима и у издвојеним одељењима у Медошевцу и Новом Медошевцу настава ће бити организована на следећи начин:

Распоред звоњења за све разреде у матичној школи у Вреоцима:

СМЕНА	час	почетак	завршетак
ПРЕ ПОДНЕ	први	8:00	8:45
	други	8:50	9:35
	трећи	9:55	10:40
	четврти	10:45	11:30
	пети	11:35	12:20
	шести	12:25	12:10
ПО ПОДНЕ	први	13:30	14:15
	други	14:20	15:05
	трећи	15:30	16:15
	четврти	16:20	17:05
	пети	17:10	17:55
	шести	18:00	18:45

Распоред звоњења за млађе разреде у издвојеном одељењу у Медошевацу

СМЕНА	час	почетак	завршетак
ПРЕ ПОДНЕ	први	08:00	08:45
	други	08:50	09:35
	трећи	09:55	10:40
	четврти	10:45	11:30
	пети	11:35	12:20

Распоред рада продуженог боравка:

Продужени боравак ће радити по следећем распореду:

Прва смена: 7:30 – 13.30 часова

Друга смена: 11:30-15:30 часова

Класификациони периоди

Годишњим планом рада школа планира да у следећим периодима организује класификационе периоде:

	периоди	време одржавања
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	ПРВИ	15.11.2018. године
	ДРУГИ	30.01.2019. године
	ТРЕЋИ	12.04.2019. године
	ЧЕТВРТИ	14.06.2019. године

• напомена: четврти класификациони период за ученике 8. разреда биће 31.05.2019.

*Напомена: у четвртак 08.11.2018. и среду 24.04. 2019. године, настава ће се одржати према распореду од петка.

2.3. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЉА У ОКВИРУ 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Р.бр.	Име и презиме наставника	предмет	индекс одељења
1.	Александра Љубојевић	српски језик	5,6,7 и 8. разред
2.		библиотека	50%
3.	Биљана Вељановски	енглески језик	у матичној школи 1.1, 2.1 и 3.1 и ИО Медошевац
4.	Александра Милић	енглески језик	у матичној школи 1.3, 2.3, 3.3, 4.1 и 4.3; од 5. до 8. матична школа
5.	Данијела Павловић	руски језик	5. - 8. разреда
6.	Александар Станић	историја	5. - 8. разреда
7.	Весна Лепир	географија	5. - 8. разреда
8.	Виолета Младеновић	математика	5.- 8. разреда
9.	Виолета Младеновић	информатика и рачунарство	5. и 6. разред
10.	Слободанка Мирковић	физика	6., 7. и 8. разред
11.	Ксенија Живковић	хемија	7. и 8. разред
12.	Јелена Герасимовић	биологија	5. - 8. разреда
13.	Биљана Шекарић	техника и технологија	5. - 8. разреда
14.	Татјана Живановић	ликовна култура	5. - 8. разреда
15.	Милош Петровић	музичка култура	5. - 8. разреда
16.	Милош Петровић	хор и оркестар	5. - 8. разреда
17.	Весна Лепир	грађанско васпитање	6., 7. и 8. разред
18.	Јелена Герасимовић	грађанско васпитање	5. разред
19.	Ненад Марковић	физичко и здравствено васпитање	5.- 8. разреда
20.	Ненад Марковић	изборни спорт	5-8. разреда
21.	Слађана Грујић	разредна настава	1.1
22.	Марија Шаровић	разредна настава	1.2
23.	Сања Драгићевић	разредна настава	1.3
24.	Марија Стојановић	разредна настава	2.1

25.	Радмила Синђелић	разредна настава	2.2
26.	Дубравка Софренић	разредна настава	2.3
27.	Весна Радовановић	разредна настава	3.1
28.	Марија Шаровић	разредна настава	3.2
29.	Јелена Каменица	разредна настава	3.3
30.	Марија Ђокић	разредна настава	4.1
31.	Радмила Синђелић	разредна настава	4.2
32.	Снежана Марковић	разредна настава	4.3
33.	Саша Ђокић	продужени боравак	1-2 разред
34.	Јован Миловановић	веронаука	1. – 8. разреда матична школа и Нови Медошевац
35.	Немања Радоичић	веронаука	ИО Медошевац

Табела са задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље налази се у делу Прилози (прилог 2)

Одељењска старешинства

Р.бр.	РАЗРЕД	Одељење	Одељенски старешина
1.	Први	1.	Слађана Грујић
2.	Први (комбиновано одељење)	2 (ИО Медошевац)	Марија Шаровић
3.	Први	3.	Сања Драгићевић
1.	Други	1.	Марија Стојановић
2.	Други (комбиновано одељење)	2 (ИО Медошевац)	Радмила Синђелић
3.	Други	3.	Дубравка Софренић
1.	Трећи	1	Весна Радовановић
2.	Трећи (комбиновано одељење)	2 (ИО Медошевац)	Марија Шаровић
3.	Трећи	3.	Јелена Каменица
1.	Четврти	1.	Марија Ђокић
2.	четврти (комбиновано одељење)	2(ИО Медошевац)	Радмила Синђелић
3.	Четврти	3.	Снежана Марковић
1.	Пети	1	Александра Љубојевић

1.	Шести	1	Данијела Павловић
1.	Седми	1	Весна Лепир
1.	Осми	1	Александра Милић

Руководиоци Стручних већа

Р.бр.	НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Стручно веће млађих разреда	Дубравка софренић
2.	Стручно веће природно-математичких дисциплина	Весна Лепир
3.	Стручно веће друштвено-језичких дисциплина	Александра Милић
4.	Стручно веће естетских дисциплина	Ненад Марковић
5.	Стручно веће за развојно планирање	Сунчица Цветановић
6.	Стручно веће за развој Школског програма	Данијела Павловић
7.	Педагошки колегијум	Мирјана Јоксимовић

Руководиоци слободних активности у школи

Р.бр.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Драмска секција	Александра Љубојевић
2.	Хор и оркестар	Милош Петровић
3.	Спортска секција	Ненад Марковић
4.	Мултимедијална секција	Виолета Младеновић
5.	Секција "Сремуш"	Слободанка Мирковић
6.	Еколошка секција	Јелена Герасимовић
7.	Новинарска секција	Данијела Павловић
8.	Секција Црвени крст	Снежана Марковић
9.	Записник наставничког већа	Сања Драгићевић
10.	Израда распореда часова	Мирјана Јоксимовић Данијела Павловић

11.	Одељенско веће – млађи разреди	Слађана Грујић
12.	Одељенско веће – старији разреди	Александра Љубојевић
13.	Тим за самовредновање	Сунчица Цветановић Марија Стојановић Александра Љубојевић
14.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Снежана Марковић Виолета Младеновић Сунчица Цветановић
15.	Тим за инклузивно образовање	Сања Драгићевић Марија Ђокић Александра Милић Сунчица Цветановић
16.	Тим за развој међупредметних компетенција	Слободанка Мирковић Дубравка Софренић Александра Милић Весна Лепир Ненад Марковић
17.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мирјана Јоксимовић Сунчица Цветановић Данијела Павловић Гордана Вићентијевић – представник родитеља Ива Ђокић – представник Парламента ученика
18.	Тим за професионалну оријентацију	Александра Милић Данијела Павловић
19.	Тим за приредбе	Александра Љубојевић Милош Петровић Марија Ђокић Тања Живановић
20.	Комисија за екскурзије	Мирјана Јоксимовић Александар Станић Весна Лепир Сања Драгићевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности чини саставни део Годишњег плана рада школе и налази се као његов прилог.

2.5 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак 03.09.2018. године, а завршава се у четвртак 31.01.2019. године када ће се одржати родитељски састанци и поделити ђачке књижице.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18.02.2019. године, а завршава се у петак 31.05.2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13.06.2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са законом. Радно се обележава 27. јануар 2019. године – Свети Сава, као и Видовдан 28. јун 2019. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст има два дела. Први део почиње у понедељак 31. децембра 2018. године, а завршава се у среду 9. јануара 2019. Године. Други део почиње у четвртак, 31. јануара 2019. године, а завршава се у понедељак, 18. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2019. године.

Летњи распуст почиње у петак, 14. јуна 2019. године.

Дан школе прославља се 04.06.2019.

Школа ће организовати и јесењи и пролећни крос ученика, као и пешачење ученика у дужини од 3 км односно 10 км, у зависности од узраста ученика.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се у току 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до осмог разреда обавиће се 28. јуна 2019. године.

***Напомена:** у четвртак 08.11.2018. и среду 24.04. 2019. године, настава ће се одржати према распореду од петка.

3. План рада стручних, руководећих и управних органа школе

3.1 Наставничко веће школе

3.2 Стручна већа школе

3.3 Одељенско веће

3.4 План рада Савета родитеља

3.5 План рада Школског одбора

3.6 План рада директора школе

3.7 План рада стручних сарадника

3.8 План рада библиотекара школе

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су :

Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа за области предмета и Одељенске старешине.

Управни органи школе су: Школски одбор и Директор школе

ЗАДАЦИ стручних органа школе су :

1. Да организују рад и прате остваривање циљева и задатака образовања
2. Праћење и учешће у реализовању Акционог плана школе
3. Утврђивање резултата рада наставника односно сарадника
4. Праћење и утврђивање резултата рада ученика и њихових заједница
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања - као и решавање других питања од значаја за унапређивање образовно васпитног рада.

3.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ШКОЛЕ

Наставничко веће школе је стручни орган који ће се у току школске 2017/2018. године бавити организацијом образовно-васпитног рада, његовом анализом и унапређивањем. Наставничко веће ће своје обавезе и задатке организовати и реализовати преко Одељенских већа, Стручних већа, Одељенских старешина и Школског одбора.

План рада Наставничког већа

Р.Б.	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1.	Усвајање распореда часова за текућу школску годину	септембар	Чланови наставничког већа
2.	Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2017/2018. годину		Чланови наставничког већа
3.	Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2017/2018. годину		Чланови наставничког већа
4.	Одређивање ментора за 2018/2019.год		Директор рук. већа
5.	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018-19. годину		Чланови наставничког већа
6.	Разматрање Акционог плана школе за школску 2018-19. годину		Чланови наставничког већа
7.	Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2018-19. годину		
8.	Разматрање Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		Чланови наставничког већа
9.	Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у протеклој школској години		Чланови наставничког већа
10.	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље		Чл.наставничког већа
11.	Предлог маршрута за извођење екскурзија и наставе у природи		
12.	Упознавање запослених са значајем и врстом компетенција у образовно-васпитном раду		Тим за развој међупредметних компетенција
13.	Текућа проблематика	октобар	Директор и учитељи.
1.	Доношење одлуке о организовању допунског и додатног рада		Чл.наставничког већа руководиоци већа
2.	ИОП		Педагог и разредне старешине
3.	Текућа проблематика	новембар	Сви чланови
1.	Разматрање Извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини у првом наставном периоду		Педагог
2.	Извештај о реализацији екскурзије 7. и 8. разреда		Одељењске старешине
3.	Припреме ученика за такмичење		Предметни наставници
4.	Текућа проблематика	децембар	
5.	Припрема Фестивала позоришта 2018-19.		Тим за приредбе, драмска секција
6.	Припреме ученика за такмичење		предметни наставници

7.	Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште школске 2018/2019. године	јануар/фебруар	Предметни наставници
8.	Извештај о оствареним резултатима у успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту		Педагог
9.	Извештај о реализацији плана рада Стручних већа		Руководиоци стручних већа
10.	Извештај о раду библиотеке у првом полугодишту		Библиотекар
11.	Анализа успеха ученика на полугодишњем тесту		Предметни наставници, руководиоци актива
12.	Прослава дана Светог Саве		Тим за приредбе
13.	Одабир уџбеника и приручника за школску 2019./2020. годину	април	Учитељи, предметни наставници и педагог
14.	Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе и раду директора		Чланови наставничког већа
1.	Разматрање и усвајање Извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини у трећем класификационом периоду		Чл.настав. већа педагог
2.	Припреме за завршни испит		Чланови наставничког већа
3.	Припреме за такмичење ученика		Предметни наставници
4.	Извештај о самовредновању рада школе		Чланови наставничког већа
5.	Текућа проблематика	мај	Чланови наставничког већа
1.	Извештај о резултатима ученика са такмичења		Чл.настав. већа педагог
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда		Одељенске старешине
3.	Извештај о реализацији екскурзија ученика 1.-8. разреда		Чланови наставничког већа
4.	Одлука о избору ученика генерације		чланови наставничког већа
5.	Разматрање листе изборних предмета		
6.	Текућа проблематика		
Р6	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1.	Извештај о упису ученика у први разред школске 2019/2020. године	Јун/јул	Педагог
2.	Извештај о успеху ученика на годишњем тесту		Предметни наставници, педагог, директор

3.	Разматрање и усвајање Извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају четвртог класификационог периода (од 1. до 7. разреда).		Педагог
4.	План организације разредних и поправних испита		Наставничко веће
5.	Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита		Директор
	Извештај о раду Стручних већа у току школске године		Руководиоци стручних већа
6.	Извештај о раду секција		Руководиоци секција
7.	Извештај о раду библиотеке		Библиотекар
8.	Доношење одлуке о уврђивању предлога листе радника за чијим радом је престала потреба и расписивању конкурса на упражњена радна места		Директор школе
9.	План рада за август		Директор школе
		август	
1.	Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље		Директор и педагог школе
2.	Спровођење поправних и разредних испита		Предметни наставници
3.	Избор руководиоца Стручних већа за наредну школску годину		Наставничко веће
4.	Организационе припреме за почетак нове школске године		Наставничко веће
5.	Спро Извештај о успеху и дисциплини на крају школске 2018-19. године		Педагог
6.	Текућа проблематика		

3.2 СТРУЧНА ВЕЋА ШКОЛЕ

Стручна већа су носиоци специфичних задатака стручног усавршавања, разраде кључних задатака појединих наставних области и њихове реализације у образовно-васпитном подручју. Стручна већа ће такође бити стуб спровођења Индивидуалног образовања.

Полазни принцип за организовање рада стручних актива треба да буде блискост наставних садржаја и програмских захтева.

Основни принципи којих ће се већа придржавати у свом подручју рада биће:

1. Организовање, реализовање и праћење реализације Акционог плана школе;
2. Праћење научности наставног процеса;
3. Ангажовање ученика у наставном и ваннаставном раду;
4. Поштовање одлука које доноси веће;
5. Повезаност актива и осталих стручних тела.

ЗАДАЦИ већа могу да се сврстају у 7 основних група активности Стручних већа , а то су:

- a) Планирање и програмирање рада Стручних већа;
- b) Организационо-техничка питања;
- c) Реализација образовно-васпитног рада;
- d) Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима, стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама;
- e) Стручно усавршавање;
- f) Аналитичко-истраживачки рад;
- g) Праћење резултата рада актива.

У школи раде следећа Стручна већа :

Р.бр.	НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Стручно веће млађих разреда	Дубравка Софренић
2.	Стручно веће природно-математичких дисциплина	Весна Лепир
3.	Стручно веће друштвено-језичких дисциплина	Александра Милић
4.	Стручно веће естетских дисциплина	Ненад Марковић
5.	Стручно веће за развојно планирање	Сунчица Цветановић
6.	Стручно веће за развој Школског програма	Данијела Павловић
7.	Педагошки колегијум	Мирјана Јоксимовић

3.2.1 План рада Стручног већа млађих разреда

Руководилац: Дубравка Софренић

Август:

1. Израда годишњих и месечних планова рада учитеља
2. Израда распореда часова
3. Израда 40-очасовне радне недељ
4. Учесће у спровођењу инклузивног образовања-идентификовање ученика, израда педагошког профила и ИОП-а.
5. Договор око израде иницијалних тестова

Септембар:

1. Стручно усавршавање учитеља-бодовање
2. Обележавање дечје недеље, Дани хумора
3. Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија
4. Сарадња учитеља са психолошко-педагошком службом
5. Разно (израда и предаја месечних планова рада)

Октобар:

1. Сарадња са позоришним кућама
2. Избор ученика за допунску и додатну наставу и наставу слободних активности
3. Предаа месечних планова
4. Излет

Новембар :

1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода у I, II, III и IV разреду школске 2018/2019. године
2. Оптерећеност ученика наставним садржајима
3. Обележавање 8. октобра, Дана Вуковог рођења
4. Предаја месечних планова

Децембар:

1. Како прослави Нову годину
2. Припреме око обележавања Светог Саве
3. Припреме за такмичење младих математичара IV разреда
4. Предаја месечних планова
5. Новогодишњи излет (посета позоришту или биоскопу)

Јануар:

1. Анализа реализације образовно-васпитног рада у I, II, III и IV разреду на крају првог полугодишта.
2. Свечана Академија поводом Светог Саве
3. Уређење панорама, ходника, хола

4. Јануарски сусрети учитеља (договор)
5. Предаја месечних планова

Фебруар:

1. Такмичења
2. Уџбеници за наредну школску годину
3. Размена искустава са семинара

Март:

1. Избор уџбеника за наредну школску годину
2. Праћење постигнућа ученика на такмичењима
3. У сусрет Ускрсу
4. Предаја планова

Април:

1. Анализа реализације образовно-васпитног рада у I, II, III и IV разреду на крају трећег класификационог периода
2. Пролетња недеља (организовање позоришних представа, занимљивих радионица, предавања едукативног карактера, спортске активности...)
3. Разно (предаја месечних планова)

Мај:

1. Реализација екскурзија
2. Сусрет са песником
3. Предаја месечних планова

Јун:

1. Анализа успеха и владања на крају школске 2017/2018. године
2. Реализација програмских садржаја у млађим разредима
3. Избор руководиоца за наредну школску годину

3.2.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ШКОЛАСКА 2018/2019.ГОДИНА

Руководилац већа: Весна Лепир

АВГУСТ

- Израда и усвајање плана рада Стручног већа
- Израда годишњих планова, усклађивање планова са другим предметима
- Израда распореда писмених и контролних задатака и тестова за 1. Полугодиште

СЕПТЕМБАР

- Израда и реализација иницијалних тестова
- Иновативни час-математика
- Предлог ученика за ИОП1 и ИОП2
- Одабир ученика за допунску наставу
- Усклађивање са Акционим планом

ОКТОБАР

- Анализа иницијалних тестова
- Одабир ученика за додатну наставу
- Организација и обележавање Дана здраве хране
- Усклађивање са Акционим планом

НОВЕМБАР

- Иновативни час-биологија
- Анализа образовно-васпитних резултата на крају 1. класификационог периода
- Усклађивање са Акционим планом

ДЕЦЕМБАР

- Обележавање Светског дана борбе против сиде
- Посета фестивалу науке
- Израда полугодишњих тестова
- Усклађивање са Акционим планом

ЈАНУАР

- Реализација полугодишњих тестова
- Допунска настава, одазив и учешће
- Израда распореда писмених, контролних задатака и тестова за 2. полугодиште
- Иновативни час-географија

ФЕБРУАР

- Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог полугодишта
- Оцена рада већа током првог полугодишта
- Извештај са полугодишњих тестова
- План учешћа ученика на предстојећим такмичењима

- Усклађивање са Акционим планом

МАРТ

- План извођења припремне наставе за 8. Разред
- Међународно математичко такмичење“ Кенгур без граница“
- Усклађивање са Акционим планом
- Посета Музеју илузија и Опсерваторији

АПРИЛ

- Анализа образовно-васпитних резултата на крају 3. класификационог периода
- Предавање – педагог
- Иновативни час- физика
- Усклађивање са Акционим планом

МАЈ

- Иновативни час-хемија
- Месец математике-квиз
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Израда и реализација годишњих тестова
- Усклађивање са Акционим планом

ЈУН

- Резултати и извештаји са годишњих тестова
- Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске године
- Оцена рада већа, предлози за даљи рад
- Извештај о раду већа
- Усклађивање са Акционим планом

3.2.3 ПЛАН РАДА ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
за школску 2018/2019. годину
Руководилац већа: Александра Милић

АВГУСТ:

1. Анализа рада за 2017/2018. годину
2. Утврђивање плана рада за 2018/2019. годину Договор о одласку на семинаре (зимски семинар за српски језик, зимски семинар за руски језик, ЕЛТА семинар за наставнике енглеског језика)
3. Планирање израде контролних и писмених задатака
4. Израда оперативних планова за септембар

СЕПТЕМБАР

1. Извештај о обављеним иницијалним контролним задацима
2. Договор о планирању излета и посета музејима, културним догађајима
3. Израда планова за октобар

ОКТОБАР

1. Планирање и посета сајму књига
2. Иновативни час из енглеског језика (Лана)
3. Анализа иновативног часа, дискусија и закључци
4. Израда оперативних планова за новембар

НОВЕМБАР

1. Договор и припрема за организацију „ Школског позоришног фестивала“
2. Договор о јавном часу о Колубарској бици (А.Бирчевић и А. Станић) коорелација историја српски језик
3. Анализа иновативног часа, дискусија и закључци
4. Израда оперативних планова за децембар

ДЕЦЕМБАР

1. Организовање „ V Школског позоришног фестивала“
2. Јавни час (А: Бирчевић и А. Станић)
3. Анализа иновативног часа, дискусија и закључци
4. Израда оперативних планова за јануар

ЈАНУАР

1. Договор о организацији прославе Светог Саве
2. Договор о организацији школских такмичења
3. израда оперативних планова за јануар

ФЕБРУАР

1. Организовање школских такмичења и анализа постигнутих резултата
2. Организовање приредбе на руском језику „Масленица“
3. Анализа посећених семинара
4. Анализа иновативног часа , дискусија и закључци
5. Израда оперативних планова за март

МАРТ

1. Учесће на општинским такмичењима и анализа постигнутих успеха
2. Иновативни час из руског језика (Д. Павловић)
3. Анализа иновативног часа , дискусија и закључци
4. Израда оперативних планова за април

АПРИЛ

1. Договор о изради школског часописа „ Врело“
2. Договор о припреми приредбе за Дан школе
3. Јавни часо Николи Тесли коорелација енглески језик и физика (А. Милић и С. Мирковић)
4. (Израда оперативних планова за мај

МАЈ

1. Припреме за полагање пријемног испита (мале матуре)
2. Израда школског часописа „ Врело“
3. Припреме за прославу дана школе
4. Израда оперативних планова за јун

ЈУН

1. Тестирање ученика-годишњи тест из српског језика, историје, енглеског и руског језика
2. Анализа постигнутих резултата на годишњим тестовима
3. Прослава Дана школе
4. Анализа рада секција
5. Анализа рада стручног већа

3.2.4 План рада Стручног већа естетских дисциплина

Руководилац: Ненад Марковић

Септембар	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне наставе и слободних активности Упознавање са новим планом и програмом за ученике петог разреда, нови предмети Утврђивање критеријума за избор ученика у секције Планирање спортских и других такмичења Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Планирање посета културним институцијама и радним организацијама Планирање израде наставних средстава, плаката, збирки и паноя Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице Планирање угледних часова Корелација између предмета Стручно усавршавање наставника-предлог семинара
Октобар	Предлог плана набавке наставних средстава Реализација јесењег кроса Угледни час: Техничко и информатичко образовање 6. разред- наставник Биљана Шекарић Час музичке културе у 4. разреду-наставник Милош Петровић
Новембар	Анализа успеха ученика на крају Првог класификационог периода Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру предмета стручног већа Угледни час: Ликовна култура 5. разред- наставник Татјана Живковић
Децембар	Угледни час: Физичко васпитање 7. разред- наставник Ненад Марковић Угледни час: Музичка култура 8. разред-наставник Милош Петровић Тематска изложба поводом новогодишњих празника
Јануар	Тематска изложба ликовних радова о Светом Сави Приредба поводом Светог Саве Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	Извештај о реализацији Акционог плана у првом полугодишту Успех ученика петог разреда Час техничког и информатичког образовања у 4. разреду- наставник Биљана Шекарић
Март	Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Припреме за такмичења Час ликовне културе у 4. разреду-наставник Татјана Живановић Анализа успеха на крају Другог класификационог периода
Април	Реализација пролећног кроса Професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда, посета радним организацијама и предузећима
Мај	Одржана спортска и друга такмичења на нивоу школе, градско или републичко Час физичког васпитања у 4. разреду-наставник Ненад Марковић

	Учешће и резултати на спортским и другим такмичењима Успех ученика осмог разреда Предлог изборних предмета за наредну школску годину
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Приредба поводом Дана школе
Август	Извештај о реализацији Акционог плана у школској 2018/2019. години Предлог структуре 40-часовне радне недеље Извештај о раду Стручног већа у овој и предлог плана рада за наредну годину Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину

3.2.5 Стручно веће за развојно планирање

Руководилац: Сунчица Цветановић

Август:

1. Подела задужења и израда Акционог плана школе за 2018-19. годину
2. Израда плана рада Стручног већа за развојно планирање за школску 2018/19. годину
3. Корелација и укључивање активности из Акционог плана у план Стручних већа школе

Годишње:

1. Праћење активности у оквиру Акционог плана школе

Мај -јун:

1. Анализа остварености Акционог плана школе за 2018-19. годину
2. Прикупљање Извештаја о раду Стручних већа
3. Извештај о стручном усавршавању запослених
4. Извештај о самовредновању рада школе

3.2.6 Стручно веће за развој Школског програма

Руководилац: Данијела Павловић

Август/септембар

- План израде Годишњег плана рада школе (утврђивање садржаја и структуре) и подела задужења руководиоцима Стручних већа.
- Договор око израде годишњих и месечних планова рада наставника.
- Анекс Школском програму због увођења нових предмета у шести разред

Годишње

- Праћење реализације Школског Програма и Годишњег плана рада школе.
- Праћење и стални увид у Правилнике о наставном плану и програму, прописане од стране Министарства просвете.

3.2.7 План рада Педагошког колегијума

Руководилац: Мирјана Јоксимовић

План рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са Планом и програмом рада Наставничког већа:

1. Разматрање предлога Стручних већа о подели предмета на наставнике
2. Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешинстава
3. Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшавању услова рада
4. Предлози Годишњег плана рада школе и Школског програма
5. Активности у оквиру Инклузивног образовања
6. Прослава значајних празника
7. Противпожарна заштита
8. Рад Ученичког парламента
9. Акција добровољног давања крви
10. Рад секција и ученичких организација
11. Набавка наставних средстава и стручне литературе
12. Помоћ социјално-економски угроженим ученицима
13. Педагошко-инструктивни рад са наставницима
14. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Септембар

1. Подела задужења за наставнике
2. Израда 40-о часовне радне недеље
3. Израда предлога семинара за школску 2018/2019. годину
4. Израда Акционог плана школе за школску 2018/2019. годину
5. Одређивање ментора за приправнике

Јануар/ Фебруар/ Март

1. Полугодишњи тестови знања
2. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину
3. Писање извештаја о посећеним часовима
4. Сарадња са представницима ромске националне мањине

Април/ Мај/ Јун

1. Организација припремне наставе за завршни испит за ученике 8. разреда
2. Предлози за поделу награда ученицима
3. Подела задужења за организацију прославе Дана школе

3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења, а у складу са одредбама Статута школе, чл.228.

Одељенска већа као стручни орган школе баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења.

Одељенско веће има задатак да :

1. Непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању истог;
2. Остварује стални увид у резултате рада ученика и предлаже мере Наставничком већу, Школском одбору и директору школе за његово побољшање;
3. Помаже и подстиче делатност одељенске заједнице ученика и њихових организација;
4. Утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога предметних наставника у складу са одредбама Закона о основној школи;
5. Похваљује и награђује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом о основној школи;
6. Врши и друге послове у складу са Законом и одређене Статутом школе и другим општим актом као и да по налогу директора школе и Стручног већа обавља одређене послове;

3.3.1 План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда

Руководилац: Слађана Грујић

Август/Септембар

1. Договор о изради годишњих и месечних планова рада од 1. - 4. разреда
2. Утврђивање распореда часова
1. Утврђивање распореда контролних задатака, писмених вежби и тестирања за прво полугодиште школске 2018/19. године
3. Утврђивање распореда "Отворених врата" за родитеље

Октобар/Новембар

1. Праћење прилагођености ученика 1. разреда
2. Координирање захтева у изради домаћих задатака
3. Анализа ВО резултата на крају 1. класификационог периода
4. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу

Децембар:

1. Анализа ВО резултата у првом полугодишту
2. Анализа изостанака ученика у првом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу.
3. Анализа реализације наставног плана и програма у првом полугодишту
4. Анализа рада додатне и допунске наставе и секција у првом полугодишту
5. Припрема ученика 4. разреда за учешће на такмичењима
6. Извештај о реализованим часовима упознавања предметне наставе у 4. разреду

Април:

1. Анализа ВО резултата на крају 3. квалификационог периода
2. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу
3. Анализа оптерећености ученика школским обавезама

Јун:

1. Анализа годишњих тестова знања на нивоу разреда
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Анализа ВО резултата на крају другог полугодишта
4. Анализа реализације допунске и додатне наставе и секција на крају другог полугодишта
5. Анализа изостанака ученика у другом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу
6. Предлог плана рада Одељенског већа за наредну школску годину

Август:

1. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита

3.3.2 План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда

Руководилац: Александра Љубојевић

Август/Септембар:

1. Усвајање планова рада одељенског већа
2. Разматрање распореда часова и дежурства наставника
3. Утврђивање распореда “Отворених врата“ за родитеље
4. Доношење одлуке о часовима допунске и додатне наставе и из којих предмета ће се изводити

Октобар/Новембар:

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају 1. класификационог периода са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива
2. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу.
3. Предлог за допунску и додатну наставу из предмета који до сада нису били обухваћени

Децембар:

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период
2. Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе
3. Анализа изостанака ученика у првом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу.
4. Завршни испит, припрема – израда тестова по предметима

Април:

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају 3. класификационог периода
2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе
3. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу.
4. Рад секција и учешће на такмичењима
5. Завршни испит, припрема

Јун:

1. Утврђивање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта и евидентирање ученика за поправни и разредни испит
2. Анализа изостанака ученика у другом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу.
3. Предлог ученика за носиоце Вукових диплома и посебних диплома и ученика генерације
4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета
5. Распоред рада припремне наставе из српског језика и математике за ученике 8. разреда
6. Утврђивање успеха ученика 8. разреда после поправних и разредних испита
7. Утврђивање успеха ученика 1. – 7. разреда на крају другог полугодишта
8. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада
9. Анализа реализације ваннаставних активности – остварени резултати

Август:

2. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења од првог до осмог разреда. Представници Савета родитеља бирају родитељи на својој првој седници гласањем. Савет родитеља има свој програм рада за сваку школску годину конкретизован по месецима.

Сарадња са родитељима ученика је важна и од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада у школи, тако да је школа дужна да програмира сталну сарадњу са родитељима и да их редовно обавештава о напредовању образовно-васпитне делатности у школи као и проблемима са којима се школа сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада.

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе преко сарадње са одељењским старешинама, педагогом и директором Школе, у чијим програмима рада је и садржан начин и облик сарадње са родитељима у току школске године.

План рада Савета родитеља школе

Р.бр	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1.	Конституисање Савета родитеља и избор председника Савета	септембар	Чл.Савета родитеља, директор
2.	Упознавање са Пословником о раду СР		Чл.Савета родитеља, директор
3.	Упознавање са Извештајем о раду школе и раду директора са извештајем о реализацији Акционог плана		Чл.Савета родитеља, директор
4.	Упознавање са извештајем о в-о резултатима на крају школске 2017/18. године		Чл.Савета родитеља, педагог
5.	Упознавање са Годишњим планом рада и Акционим планом за школску 2018-19. годину		Чл.Савета родитеља, директор
6.	Утврђивање маршуте за екскурзије ученика и наставу у природи		Чл.Савета родитеља, директор
1.	Укључивање СР у превентивне активности предвиђене Годишњим планом рада и Протоколом за заштиту ученика од нзз	октобар	
2.	Избор агенције за реализацију екскурзије и наставе у природи		Чл.Савета родитеља, директор
3.	Текућа питања		
1.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године	јануар/фебруар	Чл.Савета родитеља, директор
3.	Предлог избора уџбеника за наредну школску годину		Чл.Савета родитеља, директор
4.	Извештај о реализацији екскурзије ученика 7. и 8. разреда и наставе у природи		Директор
5.	Текућа проблематика		

1.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2018/2019. године	април	Директор педагог
2.	Предлог листе изборних предмета за наредну школску годину		Чл.Савета родитеља, директор
3.	Информисање СР о организацији завршног испита и организовање матурске вечери		Педагог, директор
4.	Текућа питања		Савет родитеља
1.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2018/2019. године	јун/јул	Директор
2.	Прикупљање сугестија Савета родитеља везаних за рад школе		Директор
3.	Извештај о реализацији екскурзија ученика 1.-7. разреда и наставе у природи		Директор
4.	Текућа питања		

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у Школи.

Председника и чланове Школског одбора именovala је Скупштина града Београда Решењем број 112-773/14-С, од 22. јула 2014. године.

На основу члана 118. Закона о основној школи, наведени орган именован је на мандатни период од четири године.

У школској 2018/2019. години, Школски одбор ће разматрати и одлучивати о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 118. Закона о основној школи, а на начин и по поступку утврђивања Статутом и Пословником о раду .

У школској 2018/2019. години Школски одбор ће реализовати и следеће садржаје рада:

1. Размотрити и усвојити Извештај о остваривању Годишњег програма рада школе за школску 2017/2018. годину
2. Размотрити и усвојити Извештај о раду директора током школске 2017/2018. године.
3. Размотрити и усвојити Извештај о реализацији Акционог плана у области вредновања и самовредновања рада школе
4. Усвојити Акциони план школе за 2018/2019. годину
5. Донети Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину
6. Размотрити и усвојити Извештај о начину утрошка средстава за инвестиције и инестиционо одржавање
7. Давати мишљење директору школе о кандидатима који се предлажу по конкурс за избор наставника односно сарадника
8. Размотрити и усвојити Извештај о пословању Школе и годишњи обрачун за 2018. годину
9. Размотрити успех ученика и утврдити предлог мера за побољшање услова у остваривању образовно – васпитног рада
10. Одлучивање као друго степени орган уколико буде приговора ученика на изречене васпитно – дисциплинске мере

11. Размотрити и усвојити Извештај о постигнутим резултатима у спровођењу програма и активности за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

Разматраће и друга питања од интереса за рад Школе, а из домена своје надлежности.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Стални послови и задаци директора школе у току школске године су следећи :

1. Организационо-руководећи послови
2. Планско-развојни послови
3. Обилазак свих видова наставе
4. Инструктивно-педагошки и саветодавни рад
5. Координирање рада стручних органа и учествовање у раду истих
6. Праћење извршавања послова и радних задатака стручних сарадника
7. Праћење реализације Годишњег програма рада школе
8. Праћење реализације Акционог плана школе
9. Праћење реализације Акционог плана школе у области вредновања и самовредновања рада школе .
10. Праћење реализације пројекта у школи
11. Праћење тока увођења инклузивног образовања
12. Нормативно-финансијски послови
13. Израда Извештаја и анализа
14. Рад у Школском одбору
15. Рад на културној и јавној делатности
16. Рад на професионалној оријентацији
17. Сарадња са одговарајућим општинским и републичким органима

Табеларни приказ карактеристичних послова и радних задатака директора конкретизованих по месецима

Р.бр	САДРЖАЈ РАДА	динамика	сарадници
1.	Израда Годишњег плана рада школе	Август/септембар	Директор, педагог и руковод. СВ
2.	Подела задужења за уређење школских објеката и учионица		секретар
3.	Инструктивни разговор са новопримљеним наставницима		стр.служба
4.	Припремање седнице Наставничког већа		секретар
5.	Припремање седнице Школског одбора		пред.ШО
6.	Припремање седнице Савета родитеља		педагог
7.	Израда упитника о финансирању делатности		секретар комисија
8.	Спровођење поступка избора агенције за ученичке екскурзије и наставу у природи		комисија секретар
9.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
10.	Текућа питања		

1.	Израда плана посете часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	Октобар	педагог
2.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог
3.	Усклађивање општих аката са новим Законом о ОШ		Педагог, секретар
4.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
5.	Текућа питања		педагог
1.	Рад на организовању седница одељенских већа	новембар	педагог
2.	Припремање седнице Наставничког већа		
3.			педагог
4.	Иницирање састанка са помоћно – техничким особљем		секретар
5.	Обилазак часова редовне наставе		педагог
6.	Припремање седнице Школског одбора	децембар	Секр. предШО
7.	Организационе припреме 7. Фестивала школског позоришта		Тим за приредбе, секретар, педагог
8.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
9.	Текућа питања		
1.	Израда полугодишњег Извештаја о раду школе		Педагог, руководиоци СВ
2.	Припремање седнице Наставничког већа	јануар	педагог
3.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
4.	Организовање тематских забава		Парламент уч.
5.	Текућа питања		
1.	Организовање прославе Дана Светог Саве		Комисија
2.	Анализа резултата образовно - васпитног рада на крају првог полугодишта	фебруар	педагог,
3.	Припреме за почетак другог полугодишта		секретар
4.	Припремање седнице Школског одбора		сек. предс ШО
5.	Прикупљање и одабир понуде за набавку уџбеника		секретар , комисија
1.	Припрема седнице Наставничког већа		педагог
2.	Састанак са помоћно – техничким особљем		секретар
3.	Завршни рачун		шеф рачун.

4.	Израда плана посете часова редовне наставе и осталих облика ов рада	март	педагог
5.	Праћење реализације плана стручног усавршавања		педагог
6.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
7.	Текућа питања		
1.	Анализа ефекта предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика		рук.актива педагог
2.	Припремање седнице Наставничког већа		секретар,
3.	Припремање седнице Школског одбора		пред.ШО
4.	Припремање седнице Савета родитеља		педагог
5.	Посета часовима редовне наставе осталих облика образовно-васпитног рада		Педагог
6.	Рад на промоцији школе		Педагог, НВ
7.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа	април	
8.	Текућа питања		
7.	Припрема седнице Наставничког већа		Комисија
8.	Припреме за реализовање екскурзије ученика од првог до шестог разреда		
9.	Израда нацрта Развојног плана школе		Тим за развој ШП
5.	Припремање седнице Школског одбора		Секр. пред. ШО
6.	Припремање седнице Света родитеља		Педагог
7.	Анализа резултата за све видове образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог. периода		педагог рук.актива
1.	Организовање прославе матурске вечери		одељ.стар.8.раз
2.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог
3.	Припремање седнице Школског одбора	мај	секр.,пред. ШО
4.	Организациони послови око завршетка школске године за ученике осмог разреда		секретар
5.	Припрема за полагање завршног испита и упис ученика у средње школе		педагог
6.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
7.	Текућа питања		
1.	Анализа постигнутих резултата у свим видовима образовно-васпитног на крају другог полугодишта		педагог
2.	Увид у кадровске потребе школе	јун	секретар
3.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог
4.	Припремање седнице Школског одбора		секр.,пред. ШО
5.	Припремање седнице Савета родитеља		педагог

6.	Реализација завршног испита	Јул/август	Секретар, педагог, одељ. старешине
7.	Самовредновање рада школе – постигнућа ученика		Тим за развој ШП
8.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
9.	Текућа питања		
1.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог
2.	Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2018/19.		Секр.,пред. ШО
3.	Анализа рада свих наставних органа у претходној школској години		педагог
4.	Организационе припреме за почетак школске године		педагог, секретар комисије
6.	Праћење завршетка радова на школским објектима и припрема истих за почетак школске године		секретар
7.	Разматрање листе технолошких вишкова		секретар,
8.	Припремање документације за полагање испита за лиценцу		Секретар, педагог
9.	Стручна помоћ активима у подели предмета на наставнике		руков. актива
10.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
11.	Текућа питања		

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ / ПЕДАГОГА

Током школске године педагог школе обавља послове и задатке садржане у следећим подручјима рада (са сатницом у оквиру 40-очасовне радне недеље):

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата (4 сата)
2. Унапређење образовно – васпитног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима (8 сати)
3. Рад са ученицима (8 сати)
4. Сарадња са родитељима (3 сата)
5. Истраживање васпитно – образовне праксе (аналитичко-истраживачки рад) (3 сата)
6. Рад у стручним органима (2 сата)
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање (1 сат)
8. Вођење документације (1 сат)
9. Припреме за рад (10 сати)

Радно време педагошке службе је: од 8:00 до 14:00 часова.

Табеларни приказ плана рада педагога за школску 2018/2019.

САДРЖАЈ РАДА	динамика	сарадници
1. Извештавање о успеху ученика у школској 2017/2018. години после завршетка поправних и разредних испита. 2. Учесће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину. 3. Израда Акционог плана школе за школску 2018/2019. годину. 4. Израда Посебног протокола за заштиту ученика од насиља. 5. Израда плана самовредновања рада школе за школску 2018/2019. годину. 6. Учесће у организацији и припремању почетка школске године. 7. Учесће у организацији пријема првака. 8. Помоћ новопримљеним наставницима у припреми и реализацији часова. 9. Рад на педагошкој документацији.	АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Наставници, учитељи СВ за развојно планирање стручна већа директор, секретар учитељи и наставници
1. Рад у Парламенту ученика. 2. Педагошко-инструктивни рад са наставницима – посете часовима. 3. Индивидуални саветодавни рад са ученицима. 4. Праћење успеха ученика 5. и 1. разреда. 5. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола. 6. Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2. 7. ИОП – идентификација ученика. 8. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац.	ОКТОБАР	Директор учитељи, предметни наставници тим та заштиту уч. предметни наставници тим за иоп
1. Извештај о оствареним резултатима у учењу и дисциплини у првом тромесечју школске 2018/2019. године. 2. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу. 3. Отворена врата – саветодавни рад са родитељима. 4. Рад у Парламенту ученика – анализа в-о резултата и предлози за побољшање истих. 5. Посете час-у. 6. Рад на педагошкој документацији.	НОВЕМБАР	Одељењске старешине предметни наставник, учитељ
1. Помоћ наставницима у изради полугодишњих тестова знања. 2. Самовредновање рада школе. 3. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз. 4. Активности у склопу иоп-а. 5. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац.	ДЕЦЕМБАР	Директор, руководиоци СВ предметни наст. учитељи тим за иоп

1. Учесће у планирању и реализовању прославе празника Светог Саве; 2. Учесће у раду Савета родитеља 3. Рад на педагошкој документацији.	ЈАНУАР	Директор, наставници тим за приредбе
1. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу; 2. Саветодавни рад са родитељима ученика и ученицима који су имали проблеме са владањем на крају првог полугодишта; 3. Активности у склопу иоп-а; 4. Посете часовима редовне, допунске и додатне наставе; 5. Рад у Парламенту ученика;	ФЕБРУАР	Учитељи, предметни наставници тим за иоп
1. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз; 2. Сарадња са вртићем – упознавање предшколаца са школом, посете часовима првог разреда и сл.; 3. Педагошко-инструктивни рад са наставницима – посете часовима секција; 4. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу.	МАРТ	Тим за заштиту ученика од нзз директор, руководиоци секција
1. Учесће у изради Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја школске 2018/2019. године; 2. Упис ученика у први разред школске 2019/2020. - тестирање будућих првака; 3. Рад на педагошкој документацији.	АПРИЛ	Одељенске старешине, учитељи директор, секретар
1. Рад на упису ученика у први разред школске 2019/2020. године - тестирање будућих првака; 2. Саветодавни рад са ученицима осмог разреда – професионална оријентација; 3. Рад у Парламенту ученика; 4. Помоћ наставницима у изради годишњег теста знања; 5. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз; 6. Рад на педагошкој документацији; 7. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац.	МАЈ	Директор, секретар Наставници, учитељи тим за заштиту ученика од нзз
1. Организовање и реализовање полагања завршног испита за упис у средњу школу школске 2019/2020. године за ученике осмог разреда; 2. Активности у оквиру самовредновања рада школе; 3. Анализа реализације наставног плана и програма; 4. Анализа о-в резултата ученика на крају другог полугодишта	ЈУН / ЈУЛ	Директор, одељењске старешине, секретар Св за развојно планирање Наставници, учитељи

1. Организација разредних и поправних испита; 2. Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају школске 2018/2019. године; 3. Учесће у изради делова годишњег Извештаја о раду школе; 4. Израда извештаја о раду Парламента ученика; 5. Структурирање одељења првог и петог разреда; 6. Учесће у раду Стручних органа; 7. Вођење педагошке документације	АВГУСТ	Одељењске старешине Руководиоц и СВ

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Основна делатност библиотекар је: непосредан рад са корисницима, сарадња са професорима и стручним сарадницима, библиотечко – информационо делатност као и инструктивни рад са ученицима .

Следи тебалерни приказ годишњег плана рада библиотеке :

Р.Бр.	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1. 2. 3.	Контрола евиденције књига које нису враћене на крају претходне школске године Упис нових чланова Подела уџбеника ученицима слабијег материјалног стања	септембар	библиотекар библиотекар одељ.стареш. библиотекар
1. 2. 3	Формирање билиотечке секције Посета сајму књига, књижарама и издавачким кућама у циљу обезбеђивања нових издања Каталошка обрада књига / лектира /	октобар	библиотекар библиотекар библиотекар
1. 2. 3.	Попуњавање књижног фонда Каталошка обрада нових књига Педагошко-инструктивни рад са корисницима библиотечног материјала	новембар	библиотекар рук.актива библиотекар библиотекар
1. 2. 3.	Припреме за ревизију књижног фонда и расход књига Каталошка обрада књига Припрема Извештаја о раду библиотеке у првом полугодишту	децембар	библиотекар и одр. комисија библиотекар библиотекар
1. 2.	Припрема прославе празника Светог Саве Планирање рада библиотеке у другом полугодишту	јануар	библиотекар библиотекар
1. 2. 3.	Каталошка обрада књига Сређивање књижног фонда Приказ награђених књига	фебруар	чл.секције библиотекар ученици
1. 2.	Каталошка обрада књига Помоћ при избору литературе за надарене ученике	март	библиотекар чл.секције
1. 2. 3.	Извештај одељенским старешинама 8.разреда о обавезама ученика према библиотеци Каталошка обрада књига Приказ једне нове књиге	Април	библиотекар чл.секције
1. 2.	Каталошка обрада књига Праћење стручне литературе из библиотекарства	мај	библиотекар чл.секције
1. 2.	Раздуживање књига Припрема Извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години	јун	библиотекар наставници
1. 2.	Припреме за рад у новој школској години Сређивање ученичких картона и попис књига које ученици нису вратили на крају шк.године	август	библиотекар

Планови рада ваннаставних активности

- 4.1 Одељењске заједнице**
- 4.2 Слободне активности ученика**
- 4.3 Ученичке организације**
- 4.4 Друштвено – користан рад**
- 4.5 Екскурзије ученика, зимовање,
летовање, излети, рехабилитација ученика**

4. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1 ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Часови одељенског старешине (1. – 8. разреда) остварује се са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње.

Основна подручја рада одељенских старешина су :

Унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима;
Чување здравља, унапређивање и заштита животне средине;
Развијање хуманих односа међу половима;
Професионално информисање;
Активности у слободном времену

Одељенске старешине имају кључну улогу (као представници школе који су у директном контакту са ученицима за време трајања школске наставе) у реализацији активности предвиђене Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и занемаривања и у области рада са ученицима кроз часове одељенског старешине и у сарадњи са родитељима кроз родитељске састанке. Осим обављања ових послова одељенске старешине на својим часовима реализују планове рада са ученицима.

Разредне старешине су носиоци увођења инклузивног образовања у школу. Као прва карика у сарадњи са родитељима и као предавачи који су у свакодневном контакту са децом, разредне старешине ће имати кључну улогу у Тиму јер су главни носиоци реализације Индивидуалног образовног плана. Организујући и координирајући предметне наставнике, информишући родитеље о напретку детета и пружајући конкретну помоћ ученику, они ће бити носиоци израде и реализације ИОПа. Због тога ће наставници и учитељи пре свега проћи семинаре стручног усавршавања у области инклузивног образовања.

План рада одељенског старешине 1. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Добро дошли прваци, упознавање са ученицима
2. Од куће до школе
3. Упознавање просторија у школи, правила понашања у школи
4. Мој разред-мој други дом, правила понашања у разреду(радионица са ученицима)

ОКТОБАР

1. Дечја недеља(радионица са родитељима)
2. Распоред дневних активности(радионица са ученицима)
3. Школа –живот у школи и симболи нашег одељења(радионица са ученицима)
4. Значај хигијене и хигијенских навика у свакодневном животу(радионица са ученицима)
5. Хигијена тела, одеће и обуће(радионица са ученицима)

НОВЕМБАР

1. Здравље је највеће богатство
2. Међународни дан толеранције(радионица са ученицима)
3. Здрава исхрана и њен утицај на здравље(радионица са ученицима)
4. У здравом телу здрав дух(радионица са ученицима)

ДЕЦЕМБАР

1. Шта је другарство, ко је добар друг
2. Буквар дечјих права(радионица са ученицима)
3. Упознавање својих и туђих потреба
4. Срећна Нова година(радионица са ученицима)

ЈАНУАР

1. Толеранција према разликама
2. Прослава Светог Саве
3. Укључивање ученика у школске активности

ФЕБРУАР

1. Како сам провео зимски распуст
2. Однос између дечака и девојчица
3. Развијање пријатељства са другом децом

МАРТ

1. Међународни празник жена(радионица са родитељима)
2. Моја породица
3. Сазнао сам о занимању својих родитеља(радионица са родитељима)
4. Светски дан позоришта 27.март(посета позоришту)

АПРИЛ

1. Васкрс(радионица са родитељима)
2. Дан планете Земље 22.април
3. Празник рада Први мај

МАЈ

1. Светски дан птица и дрвећа 10.мај
2. Где идемо на екскурзију
3. Међународни дан биодиверзитета-заштита природе 22.мај
4. Моја прва екскурзија

ЈУН

1. Мој успех на крају првог разреда
2. У сусрет распусту, у сусрет другом разреду...хоћу и могу боље!

План рада одељенског старешине 2. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Ево нас у другом разреду – имамо ли сав потребан прибор?
2. Ко ће бити председник одељенске заједнице?
3. Безбедно у саобраћају
4. Како се разликују описне оцене које смо добијали у првом од бројчаних оцена које ћемо добијати у другом разреду

ОКТОБАР

1. Дечја недеља – маскенбал
2. Шта волим а шта ми смета (злостављање)
3. Радне навике кео услов успешног учења
4. Развијајмо другарство - правила одељења и реституција

НОВЕМБАР

1. Наше прве бројчане оцене су ...
2. Ко ме се ја дивим
3. Како одржавамо хигијену?
4. Уредимо нашу учионицу

ДЕЦЕМБАР

1. Покажи шта знаш – такмичење
2. У библиотеци
3. Радујемо се Новој години
4. Како смо задовољни нашим успехом?

ЈАНУАР

1. Прослава Светог Саве
2. Доживео/ла сам на распусту...

ФЕБРУАР

1. Велики људи – наши узор
2. Заразне болести и како се штитимо
3. Прелиставамо дечју штампу
4. Израда пролећног паноя за учионицу

МАРТ

1. Како данас живе наше маме и баке – олакшајмо им живот
2. Успех нашег одељења је...
3. Како се понашамо у школи, како у биоскопу или на улици
4. Непажња ученика на часу

АПРИЛ

1. Моја машта може свашта
2. У здравом телу здрав дух
3. Ускршња изложба јаја

МАЈ

1. Моје жеље моји снови
2. Идемо на екскурзију
3. Чување школске имовине
4. Шта бих променио/ла у нашем разреду

ЈУН

Распуст – како га искористити

План рада одељенског старешине 3. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Бирамо председника
2. Правила одељења и реституција
3. Да ли нам је прибор комплетан?
4. Лепо понашање – бонтон

ОКТОБАР

1. Дечја недеља - маскенбал
2. Безбедни кретање у саобраћају
3. Радне навике – услов успешног учења
4. Бити добар друг

НОВЕМБАР

1. Културно понашање у школи и на јавном месту
2. О нашем успеху и дисциплини...
3. Лаж и крађа – опасни пороци
4. Болести зависности

ДЕЦЕМБАР

1. Игре на снегу
2. Хигијена уста и зуба
3. Учили смо, а у спех нам је...
4. У сусрет Новој години

ЈАНУАР

1. Како нам је било на зимском распусту
2. Прослава Светог Саве

ФЕБРУАР

1. Људи који су мој узор
2. Учимо се одговорности
3. Моја машта може свашта
4. Прелиставање дечје штампе

МАРТ

1. Обрадоваћу маму ...
2. Шта утиче на моје расположење?
3. У сусрет пролећу
4. О нашем успеху и дисциплини

АПРИЛ

1. Пролеће се буди
2. Ускршњи празници
3. Сачувамо околину
4. Мој допринос околини

МАЈ

1. Покажи шта знаш – музика, спорт, учење...
2. Радујемо се екскурзији
3. Растем и развијам се и треба ми свеж ваздух

ЈУН

1. Заслужени одмор

План рада одељенског старешине 4. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Најстарији смо у смени – служимо млађима за пример
2. Ко ће бити председник?
3. Правила одељења и реституција
4. Безбедно од куће до школе

ОКТОБАР

1. Дечја недеља - маскенбал
2. Како се понашамо у школи?
3. Књига је најбољи друг
4. Култура разговора –тражење речи, пажљиво слушање...

НОВЕМБАР

1. Како смо учили?
2. Лажи и крађе...
3. Учионица – место нашег дружења
4. Помозимо другу/другарици

ДЕЦЕМБАР

1. Општа и лична хигијена
2. Хигијена уста и зуба
3. Нова година –прослава

ЈАНУАР

1. Прослава Светог Саве
2. Како сам се провео на распусту

ФЕБРУАР

1. Чиме ћу се бавити – професије
2. Покажи шта знаш – такмичење
3. Заразне болести и како се штитимо

МАРТ

1. Прослава Дана жена
2. Информације које су ми привукле пажљу
3. Шта ме највише вређа
4. У сусрет пролећу

АПРИЛ

1. Разговор о успеху
2. Алкохол, дрога и цигарете уништавају здравље

МАЈ

1. Радујемо се екскурзији
2. Велики људи – наши узор
3. Дружио се и ван школе

ЈУН

1. Растајемо се...
2. Шта нас чека у петом разреду

План рада одељенског старешине 5. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Хајде да се упознамо
2. Имамо ли сви све уџбенике и прибор
3. Ко је председник
4. Правила одељења и реституција

ОКТОБАР

1. Тешкоће преласка на предметну наставу
2. Како се понашамо у школи – правила понашања
3. Методе учења и организовања радног дана (педагог)
4. Какве су нам прве оцене?

НОВЕМБАР

3. Анализа постигнутог успеха и владања на крају првог тромесечја
4. Заразне болести и како се штитимо
5. Мој хоби
5. Помозимо другу у невољи – фонд солидарности

ДЕЦЕМБАР

1. СИДА – опасност 21. века
2. Како проводимо слободно време
3. Нова година и распуст
4. Административни послови

ЈАНУАР

Прослава Светог Саве

2. Анализа постигнутог успеха и владања на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

1. Како ћемо учити у другом полугодишту
2. Припремамо се за такмичења
3. Колико често идемо код стоматолога?
4. Покажи шта знаш – такмичење

МАРТ

1. Цвет и осмех сваки дан, не само за 8. март
2. Односи у породици, моји родитељи, ја и остали
3. Како да поправимо успех?
4. Како ћемо прославити ускршње празнике

АПРИЛ

1. Анализа постигнутог успеха и владања на крају трећег тромесечја
2. Административни послови
3. Особине које ми се допадају/не допадају код мојих другова
4. Помози другу у невољи

МАЈ

1. Припреме за екскурзију

Лепша и здравија животна средина – мој допринос

Добре ствари ове школске године...

Успех на крају школске године

ЈУН

1. Заслужили смо одмор
2. Административни послови

План рада одељенског старешине 6. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Ко је наш председник ОЗ
2. Правила одељења и реституција
3. Како се понашамо у саобраћају
4. Како се понашамо у школи

ОКТОБАР

1. Како учимо – методе учења и организовања радног дана (педагог)
2. Лична и општа хигијена
3. Како најбоље користити слободно време

НОВЕМБАР

1. Какав нам је успех
2. Крађа и лаж – куда то води
3. Допунска и додатна настава – колика је корист и како је организовати

ДЕЦЕМБАР

1. СИДА – опасност 21. века
2. Верске секте и њихов утицај на младе (вероучитељ)
3. Прослава Нове године

ЈАНУАР

Прослава Светог Саве

Како ћемо учити у другом полугодишту

ФЕБРУАР

1. Супротности се привлаче
2. Припремамо се за такмичења
3. Шта читамо и шта гледамо на тв-у

МАРТ

1. Обрадујмо драга бића сваког дана
2. Право и лажно пријатељство
3. Наш успех и дисциплина

АПРИЛ

1. Сачувајмо нашу околину
2. Ускршњи празници
3. Припреме за екскурзију

МАЈ

1. Ризична понашања – алкохолизам, наркоманија, пушење
2. Посао којим бих желео да се бавим
3. Успех који очекујем

ЈУН

1. Добре ствари ове школске године ...
2. Заслужили смо одмор

План рада одељенског старешине 7. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Поновни сусрет, да ли смо спремни(ко ће бити наш председник ОЗ, правила о дежерству ученика)
2. Понашање у школи
3. Правила одељења и реституција
4. Колико смо опрезни на улици

ОКТОБАР

1. Право и лажно другарство
2. Лаж и крађа – куда то води
3. У здравом телу здрав дух
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Представљање програма ПО)

НОВЕМБАР

1. Какве су наше оцене
2. Промене које наступају у пубертету (педагог)
3. Допунска и додатна настава – да ли и колико значи
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(У свету вештина и способности)

ДЕЦЕМБАР

1. Сида – опасност 21. века (педагог)
2. Верске секте и њихов утицај на младе (вероучитељ)
3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(У очима других)
4. Прослава Нове године

ЈАНУАР

1. Прослава Светог Саве
2. Како сам провео распуст
3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Мој тип учења)

ФЕБРУАР

1. Одржавање хигијене –пола здравља
2. Односи међу половима
3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Слика савременог света рада)

МАРТ

1. Осмех је пажња, осмехуј се сваког дана
2. Мој узор
3. Алкохолизам, пушење, наркоманија – погрешни избори (педагог)
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима)

АПРИЛ

1. Тренутни успех, шта даље...
2. Сачувајмо околину

3. Идемо ли на екскурзију, како ћемо се понашати?
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Повезивање области рада са занимањима)

МАЈ

1. Како рећи НЕ дрогама и алкохолу
2. Полно преносиве болести – шта знам о томе?
3. Какав успех очекујем
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Евалуација програма ПО за 7. разред)

ЈУН

- 4.1 Добре ствари ове школске године ..
- 4.2 Заслужили смо одмор

План рада одељењског старешине 8. разреда

СЕПТЕМБАР

1. Најстарији смо – служимо другима за пример (Ко ће нас представљати)
2. Агресивност – можемо без ње
3. Правила одељења и реституција
4. Представљање програма ПО
5. Како се понашамо на улици

ОКТОБАР

1. Припремамо се за екскурзију
2. Лаж и крађа – куда то води
3. У здравом телу здрав дух
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Моја интересовања)

НОВЕМБАР

1. Колико сам задовољан/на успехом
2. Солидарност на делу
3. Однос према личној и друштвеној имовини
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(У свету врлина и вредности)

ДЕЦЕМБАР

1. Сида – опасност 21. века
2. Пријатељство и поштовање у међуљудским односима
3. Прослава Нове године
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Образовни профили у средњим школама)

ЈАНУАР

1. Прослава Светог Саве
2. Како ћемо радити у другом полугодишту
3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Захтеви занимања-способности и контраиндикације)

ФЕБРУАР

1. Верске секте и њихово дејство на младе (вероуђитељ)
2. Припремамо се за такмичења
3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Мрежа средњих школа)

МАРТ

1. Алкохолизам, наркоманија, пушење – погрешни избори (педагог)
2. Омиљна занимања
3. Тренутни успех и дисциплина
4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Критеријум за избор школе)

АПРИЛ

- 1) Како рећи не дрогама
- 2) Професионално усмеравање
- 3) Какве су моје оцене
- 4) Професионално усмеравање - Разговор о занимањима(педагог)

МАЈ

1. Жеље и могућности – упис у средњу школу
2. Какав успех очекујем
3. Припреме за матуру
4. Припреме за пријемни испит
5. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО
(Моја одлука о школи и занимању)
(Саветодавни рад-педагог)

4.2 ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ваннаставне активности се организују у ваннаставном времену на принципу добровољности и самоопредељивања ученика.

ЦИЉ ваннаставних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Од првог до четвртог разреда ваннаставне активности се организују са свим ученицима у одељењу како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста и то кроз драмске, литералне, ликовне, спортске секције и друге активности.

Ваннаставне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се са по једним часом недељно и за ове активности задужени су предметни наставници у оквиру 40-часовне радне недеље.

ЗАДАЦИ ваннаставних активности су :

Проширивање и продубљивање, као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика

Задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способностуи и интересовања

Мотивисање и оспособљавање ученика за самостралан и креативан рад

Омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да користе слободно време, организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

У школској 2018/2019. години радиће следеће секције у школи:

- Драмска секција (Александра Љубојевић)
- Новинарска секција (Данијела Павловић)
- Мултимедијална секција (Виолета Младеновић)
- Спортска секција (Ненад Марковић)
- Секција "Сремуш" (Слободанка Мирковић)
- Хор и оркестар (Милош Петровић)
- Секција прве помоћи (Јелена Герасимовић)

Драмска секција

Руководилац: Александра Љубојевић

Годишњи фонд часова: 32

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.

У току рада у школској 2017/2018.години, планирано је 32 часова на којима ће се остварити фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици ће вежбати дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Драмска секција обухвата ученике од 5. до 8. разреда, али ће се појединим активностима прикључити и ученици нижих разреда. Током рада сарађиваћемо са музичком секцијом, ликовном и историјском секцијом, као и са члановима културно-уметничког друштва "Диша Ђурђевић" из Вреоца.

Резултате свога рада секција најбоље показује кроз одржавање позоришног фестивала у организацији наше школе. Ове године у децембру ће се одржати 3. позоришни фестивал, а учествоваће, као и претходних година, све основне школе на општини територије Лазаревац. Чланови драмске секције учествоваће и у обележавању Дана Светог Саве, у јануару 2015, затим на свечаној приредби поводом Дана школе, као и у низ различитих акција у току школске године као што су новогодишња забава и пригодне приредбе и представе на једном од страних језика који се уче у нашој школи.

У зависности од могућности и интересовања ученика у току године је могуће организовање и неких других активности.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
октобар	Формирање секције (одабир нових чланова и њихово упознавање са начином рада секције), упознавање свих чланова са планом рада за школску 2017/2018. год.
новембар	Припрема представе за ученике нижих разреда која ће бити изведена током децембра. У овом месецу нарочито су ангажовани чланови ове секције у одабиру 2 представе са којима ће се наша школа представити на поменутом Фестивалу.
децембар	Организовање Трећег позоришног фестивала. Анализа огледаних представа, посећености и успешности. Припрема програма везаног за живот и дело Светог Саве поводом обележавања Школске славе. Организовање новогодишње прославе и извођење пригодног програма последњег дана у првом полугодишту.
јануар	Увежбавање и извођење програма за Светосавску академију.
фебруар	Одабир текста, подела улога и читајуће пробе за представу.
март	Припрема представе, сценске пробе и израда сценографије.
април	Извођење представе. Договор са учитељима и наставницима других секција у циљу одабира тачака програма за обележавања Дана школе.
мај	Припрема сценографије и костима уз помоћ других

	секција(ликовне и музичке) и увежбавање програма за Дан школе.
јун	Увежбавање програма за Дан школе. Извођење приредбе поводом Дана школе.

Мултимедијална секција

Руководилац: Виолета Младеновић

1. Појам мултимедије (2 часа)
2. Правилно руковање опремом из школске медијатеке (11 часова)
3. Улога рачунара у мултимедији (12 часова)
4. Израда мултимедијалних радова ученика (7 часова)

1. Појам мултимедије (2 часа)
 - Развој медија кроз историју
 - Мултимедија као појам. Примери
2. Правилно руковање опремом (11 часова)
 - Научи да правилно рукујеш телевизором, радио апаратом, касетофоном, видео рекордером, DVD плејером, дијапројектором, графоскопом .
 - Фото апарат, правилно руковање, практичан рад
 - Фото апарат, правилно руковање, практичан рад
 - Фото апарат, правилно руковање, практичан рад
 - Кино камера , правилно руковање, практичан рад
 - Кино камера , правилно руковање, практичан рад
 - Кино камера , правилно руковање, практичан рад
 - Кино камера , правилно руковање, практичан рад
 - Кино камера , правилно руковање, практичан рад
3. Улога рачунара у мултимедији (12 часова)
 - Интернет. Преузимање текста, слике, звука, филма и сл. путем Интернета
 - Скенирање и обрада слика помоћу рачунара
 - Обрада фотографија помоћу рачунара
 - Снимање звука и обрада звука на рачунару
 - Снимање звука и обрада звука на рачунару
 - Обрада филмског материјала на рачунару
 - Обрада филмског материјала на рачунару
 - Поступак прављења мултимедијалне презентације у програму Power Point
 - Поступак прављења мултимедијалне презентације у програму Power Point
 - Начин извођења презентације употребом пројектора и рачунара
4. Израда мултимедијалних радова ученика (7 часова)

- Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика (филм, презентација у програму Power Point, обрада музике ...)
- Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика (филм, презентација у програму Power Point, обрада музике ...)
- Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика (филм, презентација у програму Power Point, обрада музике ...)
- Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика (филм, презентација у програму Power Point, обрада музике ...)
- Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика (филм, презентација у програму Power Point, обрада музике ...)
- Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика (филм, презентација у програму Power Point, обрада музике ...)
- Избор најбољих радова из области мултимедије

Спортска секција

Руководилац: Ненад Марковић

Спортска секција подразумева додатни васпитно-образовни рад који се организује за све ученике од петог до осмог разреда.

При недостатку довољне физичке активности целокупне генерације,секција пружа ученицима ту предност,да на свих 36.часова (једном седмично),односно за ученике осмог 8.разреда 34,ученици могу да раде на побољшању својих способности.

Ученици(подељени у различите групе),надоградњу своје знање ,технику из различитих спортова и способности(моторику,снагу,брзину,агилност,спретност).

Упознају се са теоретским чињеницама тј.тактиком у екипним спортовима(фудбал,кошарка,,рукомет,одбојка...).

Сви су подељени у различите интересне групе,пре свега према склоностима ка одређеном спорту,полу,узрасту...

Као циљ подразумева се учествовање на Општинском првенству за све спортове,где ће ученици покушати да представе своју школу у најбољем светлу.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ "СРЕМУШ"

Школска 2018/2019.година

Циљеви и задаци:

- Упознавање деце са основама орјентације у природи
- Боравак у природи
- Дружење
- Примена и проширивање знања стечених у школи
- Обука у препознавању, правилном сакупљању и употреби дивље флоре и фауне
- Посете знаменитим местима током пешачких тура

Активности предвиђене овом секцијом ће омогућити ученицима да науче:

- Изглед и елементе карте
- Правилно да рукују компасом
- Могућности орјентације са и без компаса
- Изглед и карактеристике самониклих јестивих биљака

Током организованих једнодневних и вишедневних излета, под стручним надзором, активности су следеће:

- Обука у орјентацији на непознатом простору
- Посете знаменитим местима- на правцу кретања
- Стручно вођење до, од и на месту боравка
- Исхрану- ако се организује, у чијој рецептури учествују артикли самоникле јестиве природе (као основа или додатак)

Једнодневни и викенд излети се изводе према годишњем плану планинарско- смучарског друшта "Копаник". Сада је "Сремуш" самостална организација. Обуку за руковођење овом секцијом наставник је прошао похађањем семинара "Сремуш", који је акредитован од стране Министарства Просвете.

"СРЕМУШ" АКЦИЈЕ :

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

- Излазак у ближу околину места живљења (до 100 км)
- Обуку на лицу места у препознавању, правилном сакупљању и употреби дивље флоре и фауне
- Обуку у орјентацији на непознатом терену
- посете знаменитим местима на правцу кретања
- Исхрану- ако се организује, у чијој рецептури учествују артикли самоникле јестиве природе (као основ или као додатак)
- Стручно вођење до, од и на месту активности
- Превоз је углавном организован сем за акције које су на територији Београда
- Смештај се за ову врсту излета не организује

ВИШЕДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

- Излазак од 150км и више од места живљења
- Обуку на лицу места у препознавању, правилном сакупљању и употреби дивље флоре и фауне
- Обуку у оријентацији на непознатом терену
- посете знеменитим местима на правцу кретања
- Исхрану- ако се организије, у чијој рецептури учествују артикли самоникле јестиве природе (као основ или као додатак)
- Стручно вођење до, од и на месту активности
- Превоз је организован
- Смештај је у објектима

Одабрани излети:

- Дивчибаре-октобар
- Суворов, Равана Гора-октобар
- Рајац-новембар
- Дрина –новембар
- Кањон реке Рибнице-април
- Скавци-мај

Хор и оркестар

Руководилац: Милош Петровић

Хор као ваннаставна активност у 5. и 6. и као слободна активност у 7. и 8. разреду има за циљ да младу личност укључи у сагледавање вредности заједничког рада и постизања одређених уметничких задатака. Учесници хора су обавезни да озбиљно приступају раду.

Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације. Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, комуникацију са другим члановима хора.

Хорско певање се изводи у млађим (3. и 4.) и старијим (5., 6., 7. и 8.) разредима. Хор млађег и старијег школског узраста у току ове школске године неговаће музички израз уз истовремено упознавање са песмама из наше прошлости. Репертоар хора обухвата дела домаћих и страних композитора. У зависности од могућности деце, на репертоару старијих разреда могу се уврстити и двогласне а капела композиције или уз инструменталну пратњу.

У току школске године потребно је савладати осам до десет композиција и наступати на потребним музичким манифестацијама.

Интезивније ће се радити у периоду септембар-новембар ради припреме програма поводом обележавања годишњице Колубарске битке. Такође, радиће се на припремању песама пригодних за извођење поводом Светосавске академије, 27. јануара 2015. године, као и за припремање прославе Дана школе у јуну месецу.

Годишња норма часова планирана за хор је следећа :

1. ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ **36 часова**
2. ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ **36 часова**

Еколошка секција

Руководилац: Јелена Герасимовић

Септембар:

1. Формирање секције, планирање и програмирање рада
2. Предавање: Заштита животне средине код нас и у свету
3. Предавање: Млади и екологија

Октобар:

1. Радна акција у локалном простору
2. Дан здраве хране

Новембар:

1. Предавање: Значај и улога шума у Србији
2. Предавање: Очување земљишта, ваздуха и воде

Децембар:

1. Постављање зидних новина са еколошком тематиком
2. Предавање: Биолошка разноликост (биљке и животиње)

Фебруар:

1. Предавање: Здравље као еколошки фактор
2. Постављање зидних новина

Март:

1. Предавање: Вода и квалитет живота
2. Прича о фабрици воде (машине, флаширање, извори)

Април:

1. Пролећни изглед шуме
2. Правимо пролећни хербаријум

Мај:

1. Припрема за обележавање међународног дана заштите животне средине

Јун:

1. Обележавање Дана заштите животне средине
2. Анализа рада секције

Новинарска секција

Руководилац: Данијела Павловић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ секције:

- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- Изражавање разноврсних способности ученика
- Развијање и оснаживање привржености школи
- Јачање навике да самостално обављају своје задатке
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу
- Подстицање међусобне сарадње

ОКТОБАР

1. Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)
2. Читање ранијих радова ученика
3. Планирање рада секције на основу идеја ученика
4. Упознавање са функционалним стиливима и проналажење примера за сваки функционални стил
5. Праћење актуелних догађаја

НОВЕМБАР

1. Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа)
2. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
3. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
4. Читање и коментар радова
5. Писање извештаја о актуелним дешавањима

ДЕЦЕМБАР

1. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
2. Интервју са неким од ученика или наставника школе
3. Репортажа са неког актуелног догађаја
4. Читање радова и коментар
5. Позоришни фестивал (извештавање)

ЈАНУАР

1. Анализа школских дешавања у првом полугодишту
2. Свети Сава

ФЕБРУАР

1. Анализа рада секције у првом полугодишту
2. Спровођење анкете
3. План рада и подела активности за припремање часописа „Врело“
4. Анализа претходних бројева часописа и усавршавање новог броја

МАРТ

1. Изношење идеја за школски часопис
2. План израде часописа

3. Подела задатака за рад на часопису

4. Избор новинара уредника

АПРИЛ

1. Прикупљање материјала за школски часопис

2. Рад на школском часопису (преглед материјала)

3. Рад на школском часопису (избор радова)

4. Процес израде новина и часописа(посета некој издавачкој кући)

МАЈ

1. Прекуцавање текстова и лектура

2. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво)

3. Рад на школском часопису (лектура)

4. Уређивање школског часописа

5. Припрема часописа за штампу

ЈУН

1. Дан школе - Презентација школског часописа

2. Анализа активности и успешности рада секције

План и програм рада Црвеног крста ОШ „Диша Ђурђевић“ Вреоци за школску 2018/2019. годину

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање чланова Наставничког већа и ученика са планом и програмом рада секције црвеног крста за школску 2017/2018. годину

- 1. - 7. септембар - Акција „Безбедност деце у саобраћају”

- 8. септембар - Светски дан прве помоћи

- 14. септембар - 17. октобар - Месец солидарности

- 14. - 21. септембар - „Недеља солидарности"

- Акција „Солидарност на делу" - током Месеца солидарности

- Државно такмичење екипа Црвеног крста у пружању прве помоћи и у реалистичком приказу повреда, стања и обољења

- 27. септембар - Светски дан срца

ОКТОБАР:

- 1. октобар - Међународни дан старијих особа

- 2. октобар - Међународни дан ненасиља

- 1. - 7. - октобар - Дечја недеља

- 10. октобар - Међународни дан менталног здравља

- 13. октобар - Међународни дан смањења ризика од катастрофа

- 16. октобар - Светски дан хране

- 17. октобар - Међународни дан сузбијања сиромаштва

- 18. октобар - Европски дан борбе против трговине људима

- Међународни Сајам књига у Београду

НОВЕМБАР:

- новембар - месец борбе против болести зависности

- World Pneumonia Day

- 16. новембар - Међународни дан толеранције

ДЕЦЕМБАР:

- 1. децембар - Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а
- 5. децембар - Међународни дан волонтера у економском и социјалном развоју
- 18. децембар - Међународни дан миграната
- 20. децембар - Светски дан људске солидарности

ЈАНУАР:

- Акција „Један пакетић пуно љубави“
- 31. јануар - Светски дан борбе против пушења

ФЕБРУАР:

- 4. фебруар - Светски дан борбе против рака
- 6. фебруар - обележавање годишњице постојања Црвеног крста Србије

МАРТ:

- 24. март - Светски дан борбе против ТБ
- Саветовања са секретарима организација Црвеног крста Србије

АПРИЛ:

- 4. април - Међународни дан подизања свести јавности о опасности од мина и подршка активностима мина
- 7. април - Светски дан здравља
- 23. - 29. април - недеља Уједињених Нација посвећена општој безбедности на путевима
- 28. април - Светски дан заштите и здравља на раду

МАЈ:

- 8. мај - обележавање Међународног дана Црвеног крста
- 8 - 15. маја - „Недеља Црвеног крста“
- Акција „Пакет за новорођену бебу“
- 11. мај - Национални дан ДДК
- 31. мај - Светски дан без дуванског дима

ЈУН:

- 14. јун - Светски дан ДДК
- 15. јун - Светски дан против злостављања старијих
- 20. јун - Светски дан избеглица
- 26. јун - Међународни дан борбе против злоупотребе и кријумчарења дрога

ЈУЛ И АВГУСТ:

- 12. јул - Међународни дан младих
- 19. јул - Светски хуманитарни дан
- Летње активности подмлатка и омладине
- Европско такмичење екипа Црвеног крста у пружању прве помоћи

Руководилац секције: Снежана Марковић

Носиоци активности : ученици, наставници, директор.

4.3 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације се оснивају у школи у циљу потпунијег васпитања ученика.
Ученичке организације чини:

4.3.1 ПАРЛАМЕНТ УЧЕНИКА – Сунчица Цветановић

4.3.1 План рада Парламента ученика

Парламент ученика почео је са радом школске 2005/2006. године и ове године наставља са својим радом. Парламент се бави ђачким проблемима. Чланови Парламента ће на разне начине покушати да реше проблеме ђака ове школе. Ученици који су у парламенту заступају интересе ученика и решавају евентуалне проблеме. Задатак парламента је да разматра успех и владање ученика, да помаже преношење информација ученицима, да учествује у реализацији неких од активности које школа реализује. Претходних година, осим разматрања успеха и дисциплине ученика, Парламент је организовао и реализовао забаве за ученике, учествовао у акцијама сређивања школског дворишта и Вреоца, учествовао у планирању екскурзија, преко свог представника учествовао у изради Развојног плана школе, давао конструктивне предлоге за побољшање рада школе, помогао реализацију прикупљања новца за операцију ученика школе.

За школску 2018/2019. годину задаци Парламента ученика су:

1. Разматрање резултата учења ученика и предлагање мера за побољшање тих резултата;
2. Учешће у организацији и реализацији неких школских активности;
3. Организовање минимум једне акције хуманитарног карактера, по сопственом избору;
4. Учешће у обележавању значајних интернационалних празника (Међународни дан толеранције, Светски дан детета, 1. децембар – Дан борбе против СИДЕ, Међународни дан борбе против расне дискриминације и сл.);
5. Активно учешће у реализацији активности предвиђених у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља;
6. Организовање дежурства ученика седмих и осмих разреда;
7. Праћење рада одељења – успех, дисциплина, уредност учионице, награде и похвале и сл, како би се организовао избор најбољег одељења.

У току школске 2018/2019. године, поред редовних активности, Парламент ученика ће по потреби организовати и састанке са наставницима различитих наставних предмета, на којима ће се разговарати о питањима у оквиру предмета који наставник предаје. Ученици ће имати прилику да наставницима постављају питања и дају сугестије, а наставници ће ученицима моћи да приближе предмет који предају на начин другачији од уобичајног.

План рада Парламента ученика

Септембар – Октобар

1. Формирање Парламента ученика и избор одбора
2. Предлог и усвајање Плана и програма Парламента ученика
3. Кућни ред школе
5. Инклузија у нашој школи
6. Припреме за обележавање Дечје недеље

Новембар – Децембар

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Организовање дискусије са предметним наставницима
3. Прослава Нове године – предлог ученик
4. Договор око обележавања Међународног дана толеранције
5. Обележавање Светског дана борбе против сиде
6. Инклузија у нашој школи

Фебруар

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2. Професионална оријентација
3. Припрема предавања о електронском насиљу

Април

1. Успех на крају трећег класификационог периода
2. Резултати које смо остварили на такмичењима
3. Разматрање листе уџбеника за нову школску годину
4. Разматрање листе изборних предмета за нову школску годину

Мај

1. Ученик генерације – предлози
2. Анализа Програма професионалне оријентације ученика и предлози за наредну школску годину
3. Анализа Посебног протокола за заштиту ученика и наставника од насиља и предлози за наредну школску годину
4. По потреби - организовање дискусије са предметним наставницима
5. Инклузија - резултати
6. Анализа рада Парламента ученика и предлози програма за следећу школску годину

4.4 ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад се организује по програму више пута у току године у трајању од 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње .

Предлаже се по разредима следећи број часова:

ПРВИ РАЗРЕД 5 часова по одељењу годишње
ДРУГИ РАЗРЕД6 часова по одељењу годишње
ТРЕЋИ РАЗРЕД7 часова по одељењу годишње
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....8 часова по одељењу годишње
ПЕТИ РАЗРЕД 10 часова по одељењу годишње
ШЕСТИ РАЗРЕД.....12 часова по одељењу годишње
СЕДМИ РАЗРЕД..... 15 часова по одељењу годишње
ОСМИ РАЗРЕД..... 15 часова по одељењу годишње

Конкретизација програма друштвено – корисног рада :

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ
септембар и током школске године	1. Дежурство ученика по посебном распореду Парламента ученика 2. Сакупљачке акције: старе хартије, старих уџбеника, одеће, обуће и сл. 3. Увођење ученика у рециклажни процес и класификација пет амбалаже
почетак школске године и током школске године по потреби	4. Уређење школских површина, учионица ... 5. Такмичење одељенских заједница: Хигијенско и естетско уређење учионица 6. Сређивање улице испред школе
од октобра месеца и током целе школске године	7. Одржавање цвећа у саксијама унутар зграде, сађење расада цвећа испред школе као и осталог растиња 8. Очување чистоће школског дворишта. 9. Одржавање чистоће места Вреоци, Медошевац и Нови Медошевац (акције чишћења)

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА, ШКОЛА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, РЕХАБИЛИТАЦИЈА УЧЕНИКА

4.5.1 Екскурзије

У школској 2017/2018. години реализација екскурзија пратиће и даље Упутство о планирању и извођењу екскурзија ученика основних и средњих школа, објављеном у Сл. гласнику Републике Србије "Просветни гласник бр.7/2010 од 24.08.2010.године –Годишњим планом рада школе планира се извођење екскурзије ученика у току пролећног периода 2018. године.

За извођење екскурзија планирају се ненаставни дани (субота и недеља), али је могуће да екскурзије буду изведене и у наставне дане који ће бити одрађени по плану за те наставне дане, а у договору са директором школе и уз сагласност Министарства просвете .

Организовање екскурзија биће у функцији остваривања наставних програма наставних предмета. На екскурзијама ћемо покушати да реализујемо следеће задатке:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава.
 - Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини.
 - Продубљивање и проширивање искустава ученика.
 - Подстицај интересовања за нова сазнања.
 - Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите.
 - Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика.
 - Развијање спортске културе и способности оријентације у простору.
 - Неговање људске солидарности, хуманости, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота.
 - Подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавање вредности рада.
 - Успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика.
- Приликом израде плана екскурзија, комисија је имала у виду следеће:
- наставни план и програм
 - узраст ученика
 - временску динамику

Због малог броја ученика у одељењима, родитељима ће бити понуђено да се екскурзије реализују у оквиру два разреда.

РАЗРЕДИ	МАРШУТА
1 и 2. разред (1 дан)	Вреоци-Бранковина-Ваљево-Струганик-Вреоци
3. и 4. разред (1дан)	Вреоци-Рисовача-Топола-Опленац- Аранђеловац - Вреоци
5. и 6. разред (1 дан)	Вреоци – Сремски Карловци – Петроварадин - Вреоци

7. и 8. разред (3 дана)	Вреоци – Виминацијум – ергела Љубичево – Голубачка тврђава – Лепенски Вир – хидроелектрана Ђердап – Рајкова пећина – Неготин – Гамзиград – Вреоци
----------------------------	---

4.5.2 Школа у природи (рекреативна настава)

У школској 2018/2019. години школа ће, уколико постоји заинтересованост родитеља, реализовати и школу у природи ученика млађих разреда, а време извођења може бити јесен-зима или пролеће школске 2018/19. године. Понуђене релације школе у природи за школску 2018/2019. годину су Соко Бања и Кушићи - Јавор.

4.5.3 Посете и излети

У току школске 2018/2019. године планирани су следећи излети и посете:

- посета Сајму књига;
- посета Фестивалу науке;
- посета Спомен костурници у Лазаревцу;
- посета библиотеци у Лазаревцу;
- посета Сајму образовања;
- посета Националној служби за запошљавање;
- посете предузећима и средњим школама а у оквиру активности из програма Професионалне оријентације;
- обилазак Авалског торња;
- обилазак Аде и Аде Сафари;
- РТС-у и Студио Б;
- позориште "Пуж", "Позориште Звездаришту", 3D пројекције;
- посета Космају;
- посета Медошеву и Новом Медошеву;
- тематске изложбе у Београду;
- Бели двор у Београду;
- посета Народном музеју;
- посета музеју Вука и Доситеја;
- Руски центар у Београду.

5. Посебни програми образовно – васпитног рада

- 5.1 План професионалне оријентације**
- 5.2 План здравственог васпитања и здравствене
 заштите ученика**
- 5.3 План социјалне заштите ученика**
- 5.4 План превенције малолетничке деликвенције**
- 5.5 План корективног рада са ученицима**
- 5.6 План рада Тима за инклузију**

5.2 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ рада на професионалној оријентацији у основној школи је подстицање ученика да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања што успешније планирају свој професионални развој .

Рад у области професионалне оријентације у школи реализоваће се кроз следеће облике:

1. Професионално васпитање;
2. Професионално информисање;
3. Праћење професионалног развоја ученика;
4. Посебне облике рада на професионалној оријентацији и то: предавања, разговори са ученицима и родитељима, изложбе ликовних радова, литерални радови, посете радним организацијама, професионално саветовање и реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације, кроз програме рада одељенских старешина, предметних наставника у оквиру садржаја предмета који предају, као и педагога и директора школе.

5.3 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања у основној школи планира се и утврђује Годишњим програмом рада школе. Реализацију програма здравственог васпитања спроводе здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности које су предвиђене наставним планом и програмом.

Стручни активни наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељенске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности – секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота и др.
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.).

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застршивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Одређене теме ће реализовати Саветовалиште за болести завистности из Лазаревца, Дом здравља из Лазаревца-Вреоца, МУП-Лазаревац у ваннаставним терминима.

Лична и општа хигијена	Подизање свести ученика и њихових родитеља о важности одржавања личне и опште хигијене	Упућивање ученика у основе одржавања личне хигијене. Вођење дискусија на тему личне хигијене. Проверавање да ли се лична хигијена одржава (од стране учитеља). Предавање за родитеље.	Годишње	Нас.биологије здрав.служба наст. физ.васпитања
Хигијена зуба и уста	Подизање свести ученика II разреда о важности хигијене зуба	Предавање Дома здравља- подела четкица, паста за зубе и игрица. Гледање цртаног филма на тему хигијена зуба.	Годишње	Нас.биологије здрав.служба

Хигијена становања	Подизање свести ученика о важности хигијене становања	Упућивање ученика у основе услова становања. Вођење разговора са ученицима и родитељима.	Годишње	Представници дома здравља
Правилно држање тела	Подизање свести ученика о важности правилног држања тела	Често опомињање ученика на правилно држање тела. Разговор са ученицима о последицама неправилног држања тела. Примена корективних и вежби обликовања на часовима физичког васпитања.	Септембар/октобар	Наст. Физичког васпитања
Пубертет – промене	Упућивање ученика у промене које их очекују у пубертету Освешћивање неопходности ових промена Прихватање промена и развој здравог односа према свом телу	Реализација радионица за ученике петог разреда. Упознавање са физичким и психичким променама кроз разговор. Приказивање промена на духовит и креативан начин.	Годишње	Нас.биологије здрав.служба

Превенција болести зависности	Подизање нивоа свесности ученика и родитеља о штетности психоактивних супстанци	Организација и реализација вршњачке едукације. Саветовалишта за болести зависности. Разговор са ученицима о штетности дувана и алкохола. Разговор/радионице са ученицима о штетности психоактивних супстанци. Израда панона на тему превенције болести зависности. Пуштање филмова ученицима на тему „Алкохолизам“ и „Наркоманија“ Учесће на такмичењима („Квизоманија“) Обележавање Светског дана борбе против дрога.	Годишње/децембар	Нас.биологије, одељењски старешина, педагог здрав.служба, ПУ Лазаревац, Саветовалиште за болести зависности
Правилна исхрана – основ човековог здравља	Подизање нивоа свесности ученика о значају правилне исхране	Организација позоришне представе за ученике млађих разреда. Израда стране у школским новинама. Разговор са ученицима о штетности индустријске и брзе хране. Дискусија и израда панона на тему правилне исхране.	Март	Нас.биологије
Адолесценција као животно доба	Упућивање ученика у промене које их очекују у адолесценцији Освешћивање неопходности ових промена Прихватање промена и развој здравог односа према свом телу	Реализација радионица за ученике петог разреда. Упознавање са физичким и психичким променама кроз разговор. Приказивање промена на духовит и креативан начин.	Годишње	Нас.биологије здрав.служба педагог

Ментално здравље младих	Подизање нивоа свесности ученика о значају менталног здравља и како да га сачувају	Упућивање ученика у термин ментално здравље. Разговор о начину очувања менталног здравља.	Годишње	Представници дома здравља
Однос према болестима и лековима	Едукација ученика о значају превенција болести и штетности које имају лекови	Давање основних информација о начину на који болест може настати. Давање основних информација о штетности лекова. Упућивање ученика у мере превенције болести.	Годишње	Представници дома здравља
Заразне и полно преносиве болести	Подизање нивоа свесности ученика о начину заштите од заразних и полно преносивих болести	Давање ученицима основних информација о заразним и полно преносивим болестима. Едукација ученика о превенцији заразних и полно преносивих болести. Упућивање ученика о значају казивања сумње на одређену болест родитељима или особи од поверења која је старија и искуснија од њих.	Април/мај	Нас.биологије здрав.служба педагог
СИДА	Подизање нивоа свесности ученика о начину и последикама инфекције ХИВ- ом	Разговор са ученицима о њиховом знању о ХИВ-у и СИДИ. Упућивање ученика о начину на који се ХИВ може пренети. Упућивање ученика у мере превенције.	Децембар	Нас.биологије здрав.служба Саветовалиште за болести зависности

5.4 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Циљеви	Задаци	Динамика
Идентификација социјално угрожене деце	Обезбеђивање потребне социјалне помоћи ученицима	Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица Пријављивање деце са деликвентним понашањем	На почетку школске године
Економска помоћ социјално угроженим ученицима	Обезбеђивање потребне економске помоћи ученицима	Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално и економски угрожених породица	На почетку школске године
Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Обезбеђивање потребне заштите ученика	Пријављивање насиља у породици Пријављивање деце која не похађају редовно наставу	На почетку школске године Током године

5.5 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Садржај	Циљеви	Задаци	Динамика
Идентификација деце са деликвентним понашањем	Спречавање или смањење деликвентног чињења	Анализа проблема са овом децом	На почетку школске године
Предузимање мера психо-социјалне подршке	Мотивисање ученика на позитивно понашање Мотивисање родитеља на промену односу са дететом	Индивидуални разговори са учеником Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Предузимање потребних активности у циљу спречавања деликвентног понашања	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	Током школске године
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције	Предузимање потребних активности у циљу спречавања деликвентног понашања	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	Током школске године
Примена правила понашања	Освешћивање ученика о последицама не придржавања правила понашања	Доношење заједничких правила понашања у учионици Истицање правила понашања у холу школе Упознавање ученика са правилима понашања у школи Примењивање поступака и санкција у случају не придржавања правила понашања	Септембар Током школске године
Од агресивности до креативности	Креативно коришћење слободног времена	Укључивање ученика у рад секција школе Укључивање ученика у организација филмских пројекција у школи Укључивање ученика у организацију и	Током школске године

		реализацију спортских активности у школи Ангажовање ученика у хуманитарним активностима школе и локалне заједнице Укључивање ученика вршњачку медијацију	
Спортом до здравог духа	Сублимација агресивности и подстицање позитивних облика понашања	Ангажовање ученика у спортским активностима у школи	Током школске године

5.6 ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика. Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељењских старешина за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
4. одржавање допунске наставе
5. рад са педагогом – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања, отклањање непожељних облика понашања
7. израда планова за кућни рад, помоћ родитељима
8. израда индивидуалног образовног плана, или прилагођеног плана

Одељењске старешине и педагог ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Као и претходних година, према потреби, педагог интензивно сарађује са Домом здравља у Вреоцима и Лазаревцу, Центром за Социјални рад и интерресорном комисијом.

Садржај рада	Носиоци активности	Динамика
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу	Предметни наставници	Током године
Формирање радних група	Педагог	Септембар
Организација корективног рада редовне наставе са ученицима са тешкоћама у раду	Педагог Предметни наставници	Септембар Током године
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама	Одељењски старешина Педагог	Октобар
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Предметни наставници Педагог	Октобар Новембар
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници Одељењски старешина	Током године (по потреби)
Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина Педагог	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Педагог	По потреби
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу; Упознавање наставника са резултатима корективног рада	Одељењски старешина Наставници, Педагог	Током године

5.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм Тима за инклузивно образовање

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.

Специфични циљеви:

1. примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи;
2. обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задачи тима за инклузивно образовање:

1. доношење плана и програма рада;
2. организовање активности на основу програма;
3. сарадња са интерресорном комисијом;
4. анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком;
5. помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
6. вредновање остварености и квалитета програма рада;
7. вођење евиденције-педагошког досијеа ученика;
8. пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
9. пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
10. пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Тим за инклузивно образовање:

1. Сунчица Цветановић- педагог
2. Александра Милић – наставник енглеског језика
3. Сања Драгићевић – професор разредне наставе
4. Марија Ђокић – професор разредне наставе
5. Александра Милић – професор енглеског језика.

Динамика	Садржај
Август	Анализа рада Тима и предлог за израду програма за наредну школску годину.
Септембар	Предлози рада са идентификованом ученицима који слабије напредују у раду и даровитим ученицима, израда планова рада; упознавање Н.В, Савета родитеља и Парламента ученика са програмом рада за текућу школску годину.
Октобар/новембар	Анализа стања након првог класификационог периода, предлог ученика за ИОП, сарадња са родитељима, сарадња са интерресорном комисијом, формирање тимова за израду ИОП-а.
Децембар	Евалуација примене прилагођених и индивидуалних планова, предлог за даљи рад са ученицима.
Мај/јун	Евалуација примене прилагођених и индивидуалних планова, предлог за израду програма за наредну школску годину.
Током године	Праћење напредовања ученика, пружање додатне подршке ученицима; јачање професионалних компетенција наставника путем предавања, саветодавно, организовањем семинара; сарадња са другим о-в институцијама по питању инклузивног образовања; сарадња са родитељима; едукација ученика и родитеља о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а.

6. Програм стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада

- 6.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**
- 6.2 План стручног усавршавања наставника и унапређивања образовно-васпитног рада**
- 6.3 План рада Тима за развој међупредметних компетенција**

6.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика.

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Мирјана Јоксимовић - директор
2. Сунчица Цветановић- педагог
3. Данијела Павловић – професор руског језика
4. Гордана Вићентијевић – представник родитеља
5. Ива Ђокић – представник Парламента ученика.

Динамика	Садржај
Август/септембар	Анализа Акционог плана школе и предлози за унапређење Акционог плана за наредну школску годину.
Новембар/децембар	Анализа посећених часова у складу са компетенцијама наставника; јачање професионалних компетенција наставника саветодавно, посетом угледних часова, организовањем семинара.
Март	Анализа полугодишњих тестова знања у циљу праћења напредовања ученика и стицања применљивих знања, повезаних са искуством ученика, која се могу користити у другим областима-предметима учења.
Април	Анализа пробног завршног испита у циљу праћења напредовања ученика и предлози за побољшање резултата истог.

6.2 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника планираће се у школској 2018/2019. години на два нивоа, у оквиру установе (кроз иновативне часове у оквиру Стручних већа, предавња и радионице у школи) као и кроз организовање семинара предвиђених за школску 2018/19. годину. Термини и број учесника ће накнадно бити утврђени.

Облици стручног усавршавања наставника

Стручно усавршавање наставника реализоваће се у два облика:

- А) Индивидуално стручно усавршавање наставника
- Б) Организовано стручно усавршавање

Индивидуално стручно усавршавање наставника

Обавеза наставника је свакако праћење актуелности у оквиру наставне праксе и праћење промена у оквиру стручне области коју наставник предаје. Наши наставници ће праћењем измена у наставним плановима, праћењем стручне литературе континуирано прилагођавати наставу ученицима.

Организовано стручно усавршавање

У оквиру организованог стручног усавршавања наставници ће на више начина усавршавати свој рад.

- 1) Стручно – педагошко усавршавање наставника одвијаће се у оквиру мањег тима који чине наставник, директор и педагог школе, у оквиру кога ће наставним часовима присуствовати директор и педагог, а затим заједно дискутовати протекли час и покушати да издвоје и нагласе добре стране наставног процеса и примете, измене, усаврше и унапреде делове педагошке праксе које треба мењати.
- 2) У оквиру Стручних већа (веће природно математичких дисциплина, веће друштвено-језичких дисциплина, веће естетских дисциплина и веће млађих разреда) наставници ће разматрати све измене и допуне закона и наставних планова, разматрати новине у стручној јавности и пратити актуелна дешавања у свету. Организоваће се иновативни часови како би се неке од новина презентовале и примениле.
- 3) Најорганизованiji вид стручно – педагошког усавршавања наставника биће организовање и реализација семинара стручног усавршавања. Избор семинара ће зависити од више фактора – потребе школе у складу са развојним планом и годишњим програмом рада школе, могућности наставника и опус претходно посећених семинара и материјалне могућности школе. Одлуку о семинарима који ће се реализовати донеће директор школе уз консултацију са педагогом и наставничким већем.

Области стручног усавршавања наставника

Области стручног усавршавања наставника у области индивидуалног стручног усавршавања одређиваће сам наставник, на основу личних процена своје компетенције, на основу личних афинитета и интересовања. Директор и педагог школе могу наставнику сугерисати одређене области након посете наставним часовима.

У оквиру организованог стручног усавршавања, области стручног усавршавања биће одабране тако да задовоље више критеријума: проширивање стручних компетенција наставника, усавршавање и модернизација наставне праксе, што већа обухватност наставника ради што шире примене знања са семинара, а имајући у виду листу приоритетних области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања.

У школској 2018/2019. години можемо дефинисати следеће области стручног усавршавања:

- васпитни рад;
- општа питања наставе;
- ученици којима је потребна додатна подршка у образовању;
- уметност;
- српски језик и књижевност;
- математика;
- страни језик.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Основној школи „Диша Ђурђевић“ за школску 2018/2019. годину

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора школе и унапређивање васпитно-образовног рада се планира се кроз програм органа који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току усавршавања наставника и стручног сарадника, а образац уверења о савладаном програму прописује министар. Програм стручног усавршавања наставника усвојен као посебан документ.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања.

Облици стручног усавршавања, приоритетне области, програми, начин организовања и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања утврђени су Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Права и дужности наставника и стручних сарадника садржане су у члановима 25. – 28. овог Правилника.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:

П1- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;

П2- учење да се учи и развијање мотивације за учење;

П3- здравствено образовање и развијање здравих стилова живота;

П4- комуникацијске вештине;

П5- одрживи развој и заштита животне средине;

П6- превенција насиља, злостављања и занемаривања;

П7- превенција дискриминације;

П8- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;

П9- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;

П10- информационо-комуникационе технологије.

Од 120 бодова, за 5 година, наставник остварује најмање 30 бодова из наведених приоритетних области.

Стандарди компетенција (скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова) које наставници треба да поседују и исказују у областима:

K1- компетенције за уже стручну област, предмет и методику наставе;

K2- компетенције за поучавање и учење;

K3- компетенције за подршку развоју личности ученика;

K4- компетенције за комуникацију и сарадњу.

Од 120 бодова, за 5 година, наставник остварује најмање по 16 бодова (за сваку компетенцију) похађањем облика стручног усавршавања који развијају наведене компетенције.

ОШ „Диша Ђурђевић“ је усвојила документ којим су утврђене: врсте активности стручног усавршавања, улоге наставника и стручних сарадника (врсте њиховог ангажовања), припадајући број сати, односно бодова за извођење или учешће у реализацији активности, начин њиховог планирања, вођења евиденције о њиховој реализацији и докази којима се исте потврђују. Осим наведеног, овим документом утврђују се и одговорности за планирање, вођење евиденције и базе података, праћење, анализирање и вредновање резултата и извештавање о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

За школску 2018/2019. годину планирани су следећи семинари :

Област: МАТЕМАТИКА

**МЕТАКОГНИТИВНИ ПРИСТУП И ВИЗУАЛИЗАЦИЈА У НАСТАВИ
МАТЕМАТИКЕ, МАТЕМАТИЧКО МОДЕЛОВАЊЕ**

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=938>

Компетенција: K2 Приоритетна

област:ПЗ

Каталогски број програма: 938

Област: МАТЕМАТИКА

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА У САВРЕМЕНОМ ТЕХНОЛОШКОМ ОКРУЖЕЊУ

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1181>

Компетенција: K2

Приоритетна област:ПЗ

Каталогски број програма:1181

Област: МАТЕМАТИКА

ПРОГРАМИРАЊЕ – ИГРЕ И ИГРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕМ

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=157>

Компетенција: K1

Приоритетна област:П1

Каталогски број програма: 302

Област: МАТЕМАТИКА

**НАСТАВА МАТЕМАТИКЕ СА УПОТРЕБОМ ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА**

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=85>

Компетенција: K1

Приоритетна област:П1

Каталогски број програма: 355

Област: МАТЕМАТИКА

ПОДРШКА УЧЕНИКУ КРОЗ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈУ И ПРОЈЕКТНИ РАД У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=190>

Компетенција: К1

Приоритетна област: ПЗ

Каталошки број програма: 358

Област: СТРАНИ ЈЕЗИК

ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВОЈ МИСАОНИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА КРОЗ НАСТАВУ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=469>

Компетенција: К2

Приоритетна област: ПЗ

Каталошки број програма: 885

Област: СТРАНИ ЈЕЗИК

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=174>

Компетенција: К1

Приоритетна област: ПЗ

Каталошки број програма: 870

Област: СРПСКИ ЈЕЗИК

РЕПУБЛИЧКИ ЗИМСКИ СЕМИНАР

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=910>

Компетенција: К1

Приоритетна област: ПЗ

Каталошки број програма: 833

Област: ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ

"ОТВОРЕНА УЧИОНИЦА"

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=243>

Компетенција: К4

Приоритетна област: ПЗ

Каталошки број програма: 651

Област: ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ

ИГРА: ПОДСТИЦАЈ ДИВЕРГЕНТНОГ МИШЉЕЊА И МАШТЕ У НАСТАВИ

<http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=376&godina=2014/2015>

Компетенција: К2

Приоритетна област: П1

Каталошки број програма: 376

**Област: ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ
ИГРЕ У НАСТАВИ**

<http://katalog2016.zuov.rs/Default.aspx?oblast=25#kompetencije>

Компетенција: К2

Приоритетна област: П1

Каталошки број програма: 377

**Област: ВАСПИТНИ РАД
ПРОФЕСИОНАЛИЗАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У САРАДЊИ СА
РОДИТЕЉИМА**

<http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=123&godina=2014/2015>

Компетенција: К4

Приоритетна област: П4

Каталошки број програма: 123

**Област: УМЕТНОСТ
МУЗИКОМ ДО ЗНАЊА**

Компетенција: К2

Приоритетна област:

Каталошки број програма: 972

**Област: УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У
ОБРАЗОВАЊУ
ПРИМЕНА МЕТОДА И ТЕХНИКА МАПА УЧЕЊА, БРЗОГ ЧИТАЊА, ПАМЋЕЊА У
НАСТАВИ И ИНТЕГРАЦИЈА У ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ**

<http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=297&godina=2014/2015>

Компетенција: К2

Приоритетна област: П1

Каталошки број програма: 297

**Област: УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У
ОБРАЗОВАЊУ
ДАРОВИТО ДЕТЕ У ШКОЛИ И ШТА СА ЊИМ**

<http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=303&godina=2014/2015>

Компетенција: К3

Приоритетна област: П1

Каталошки број програма: 303

**Област: УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У
ОБРАЗОВАЊУ
ДИСЛЕКСИЈЕ И ДИСГРАФИЈЕ – ИЗАЗОВ САВРЕМЕНОГ ОБРАЗОВАЊА**

<http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=284&godina=2014/2015>

Компетенција: К2

Приоритетна област: П1

Каталошки број програма: 284

Област: УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА И ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА КАО МОДЕЛ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ

<http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=285&godina=2014/2015>

Компетенција: К2

Приоритетна област: П1

Каталошки број програма: 285

Стручно и студијско путовање

У оквиру даљег развијања ШРП-а ОШ „Диша Ђурђевић” за школску 2018/2019. годину, а према Правилнику о сталном стручном напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС,” бр. 86/2015) један од облика стручног усавршавања је организација и спровођење стручног и студијског путовања.

У току школске 2018/2019. године планирали смо посету школи 598 у Санкт Петербургу.
Циљеви:

- размена искуства у оквиру наставног процеса;
- унапређење знања и искуства у оквиру струке наставника и стручних сарадника;
- унапређење науке на принципима проверљиве праксе;
- сарадња са свим учесницима у наставном процесу;
- упознавања радног дана школе у стварним околностима и условима.

Време реализације: школска 2017/2018. година

Носиоци активности: наставници и стручни сарадници у оквиру стручног усавршавања.

Вођа пута ће у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима поднети писани извештај установи која их је упутила на студијско путовање.

6.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околина;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће компетенције, које ћемо развијати код ученика у школској 2018-19. години:

- компетенција за учење;
- одговоран однос према околина;
- одговоран однос према здрављу;
- дигитална компетенција.

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Ред. бр.	Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Планирање едукације за наставнике о међупредметним компетенцијама и предузетништву.	Организација и припрема предавања.	Договор о садржајима предавања и лицима која ће припремити предавање. Предавање за наставнике на седници Наставничког већа.	Тим и педагог	Записник са састанка тима	XIII-IX
2.	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција.	Увид у месечне и годишње планове рада и припреме рада наставника.	Одабир најбољих припрема за час у којима се јасно уочава развој међупредметних компетенција.	Тим	Увид у годишње и месечне планове рада наставника.	X
	Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција.	Операционализација рада.	Планирање активности и подела задужења (у циљу акцентовања појединих активности) Избор предмета/наставника који ће учествовати у пројекту са децом. Предлог тема/активности/значајних догађаја за израду пројекта.	Тим	Увид у записнике са састанка Тима	
3.	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	X, XI, XII
4.	Реализација пројекта	Организовање предавања/радионица и/или продајне изложбе	-Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања. -Акције бриге о биљкама и животињама у окружењу. - Елементи здравог начина	Тим, чланови еколошке секције, чланови мултимедијалне секције	Сајт школе, фејсбук страна, школски часопис	I, II, III, IV

			живота; процена сопствених животних навика и избегавање ризичних понашања. - Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу. - Коришћење интернет сервисе за претрагу и самостално проналажење информација. - Обрада текста, креирање докумената, самостална израда презентација.			
5.	Праћење и вредновање резултата рада и израда извештаја о раду Тима.	Евалуација рада тима Писање извештаја	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима.	Тим, руководилац Тима	Увид у записник, упитнике и извештај	V, VI

7.План сарадње са друштвеном средином

7.1 Сарадња са родитељима

7.2 Сарадња са осталим организацијама и институцијама

7.2.1 План културних и других активности у друштвеној средини

7.2.2 Сарадња школе са здравственим установама

7.2.3 Сарадња са Министарством просвете

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима представља темељ за препознавање потреба ученика и потешкоћа са којима се они сусрећу. Те стога школа сарађује са родитељима ученика и многа питања заједничким снагама решавају и доносе одлуке за добробит деце/ученика.

Познавање и тумачење васпитних, образовних, емоционалних и социјалних потреба ученика основа је за помоћ у решавању проблема учења и васпитања, те сложених и тешких ситуација у учениковом животу на које ученик не може довољно утицати.

Сарадња са родитељима у школској 2017/2018. години одвијаће се континуирано и то преко одељењских старешина, педагога, предметних наставника и директора школе. Од ове школске године распоред ваннаставних активности и дана "отворених врата" биће окачен на улазу школе, што ће родитељима, а и наставницима олакшати размену информација - сарадњу.

Акценат биће стављен на рад Савета родитеља и Школског одбора ради унапређивања и побољшавања образовно-васпитног рада у школи.

К О Н К Р Е Т И З А Ц И Ј А САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ПЕДАГОГ

- Разговори, који могу да буду: индивидуални и групни;
- Писмено обраћање родитељима (према потреби);
- Дијагностицирање породичних прилика (социо-економски статус);
- Кутак за родитеље – нове теме, нови текстови и сл.

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

- Индивидуални контакти и разговори / Дан отворених врата /;
- Школским и другим манифестацијама;
- Писмено обраћање;
- Телефон поверења.

ДИРЕКТОР, ШКОЛСКИ ОДБОР И САВЕТ РОДИТЕЉА

Облици сарадње са родитељима садржани су у програмима рада истих у оквиру овог програма.

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Облици сарадње предметних наставника и родитеља ће бити одређени самим предметом и успехом ученика. Предвиђени су индивидуални разговори наставника са родитељима, у циљу пружања помоћи и подршке ученицима у напредовању и раду. Оствариваће се тесна сарадња предметних наставника и родитеља у циљу остваривања ИОП-а у оквиру Инклузивног образовања.

Програм сарадње са породицом

Садржај	Циљеви	Задаци	Динамика
Успех, владање и изостанци ученика	Благовремено сагледавање узрока проблема и заједничко предузимање активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења, понашања и рада ученика	Извештавање родитеља о успеху , владању и изостанцима ученика Разматрање проблема Предузимање одговарајућих мера за решавање проблема	У току школске године Октобар, децембар, март, јун
Живот и рад школе и екскурзија ученика	Укључивање родитеља у процес унапређивања наставног процеса и рада школе (набвка и израда наставних средстава) Одлучивање о екскурзијама ученика Укључивање родитеља у процес вредновања рада школе	Организација отвореног дана школе - присуство родитеља наставном процесу Организација родитељских састанака Индивидуални контакти са родитељима Учешће у раду Савета родитеља Анкетирање родитеља	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима	Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице Професионална оријентација	Благовремено сагледавање узрока проблема и заједничко предузимање активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика – индивидуални разговори Организација предавања и трибина на одређене теме	Током школске године
Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања	Упућивање родитеља у мере превенције заштите ученика од насиља, нивоима насиља, злостављања и занемаривања	Давање информација родитељима на родитељским састанцима Организација трибина за децу и родитеље Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Током школске године
Социјална заштита ученика	Помоћ родитељима у финансирању екскурзија, ужине ученика Организација хуманитарних акција	Индивидуални контакти са родитељима у циљу евидентирања социјално-економске ситуације Организација родитељских састанака Договор око донација и сакупљања хуманитарне помоћи за одређене ученике и децу	Током школске године
Програми културне и јавне делатности школе	Укључивање родитеља у организацију програма културне и јавне делатности школе, спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе и ученика Подизање нивоа свести родитеља о значају	Организација и реализација предавања за родитеље на одређене теме ("Дечја права") Организација и реализација хуманитарних акција у сарадњи са родитељима Организација и реализација приредби за децу и родитеље у сарадњи са родитељима	Одељењске старешине Наставници физичког васпитања Наставници ликовне и музичке културе

	културних и јавних делатности школе за живот људи Развој сарадње између ученика и родитеља	Укључивање родитеља у манифестацију „Дечја недеља“ Укључивање родитеља у недељу школског спорта Укључивање родитеља у прославу Дана школе Укључивање родитеља у прославу школске славе „Светог Сааве“ Укључивање родитеља у организацију и реализацију новогодишњег и ускршњег вашара	
--	---	---	--

7.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Да би реализација Годишњег плана рада школе била успешна школа ће сарађивати са следећим институцијама:

- 01 Месна заједница Вреоци
- 02 Месна заједница Медошевац
- 03 Месна заједница Нови Медошевац
- 04 СО Лазаревац
- 05 Радна организација РБ "КОЛУБАРА"
- 06 Фонд РЕНТЕ
- 07 Техничка школа "Колубара"
- 08 Гимназија Лазаревац
- 09 Донатори и спонзори
- 10 Библиотека града Лазареваца
- 11 Центар за социјални рад Лазаревац
- 12 Здравствена установа Вреоци
- 13 Дом здравља Лазаревац
- 14 Координациони одбор за превенцију болести зависности
- 15 СУП Лазаревац
- 16 Телевизије, новински издавачи и радио станице из Лазареваца
- 17 Еколошка унија
- 18 ФК Турбина
- 19 КУД Диша Ђурђевић
- 20 Шаховски клуб
- 21 СП "Ластр"
- 22 Регионални центар за таленте Београд 2.

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва планирају се различите активности, манифестације, самостално или у сарадњи са одговарајућим друштвима, појединцима из друштвене средине.

7.2.1 План културних и других активности у друштвеној средини

Циљ: подизање нивоа квалитета културног и медијског профила школе и културе ученика активним учествовањем ученика у културним манифестацијама школе и упознавањем ученика са значајем културних институција на пољу друштвене егзистенције.

Садржаји	Циљеви	Задаци	Оквирно време реализације
Учешће на манифестацијама које организује општина, град или нека друга општина ("Дани хумора за децу", у Лазаревцу, Обележавање Дечје недеље, посета Сајму књига, Фестивалу науке и сличне манифестације које се организују)	Промоција ученичког стваралаштва и рада наставника Мотивисање ученика и наставника на стваралаштво и креативан рад Упознавање ученика са ваншколским садржајима Развој сарадње и другарства	Планирање учешћа на манифестацијама Пријављивање за учешће Припрема садржаја за учешће Организација учешћа на манифестацији	Септембар/октобар Током школске године
Посета позоришним и филмским представама и манифестацијама	Развој инересовања код ученика за филмску и позоришну уметност Развој креативности код ученика Развој стваралаштва код ученика Развој критичког мишљења код ученика Развој интересовања за књижевност	Планирање посете позоришту или биоскопу Организација превоза и одлазак на представу-пројекцију Планирање позоришне представе у школи Организација реализације позоришне представе у школи Реализација позоришне представе у школи Планирање гостовања на позоришним фестивалима (Вреоци, Нови Сад, Лазаревац, Београд) Припрема представе Планирање пројекције филма у школској медијатеци Пројекција филма	Септембар Током школске године
Посета галерија и музеја	Упознавање са националном и културом других народа Развој интересовања за ликовним стваралаштвом Развој креативности код ученика Развој стваралаштва код ученика Развој критичког мишљења код ученика	Планирање посета Реализација посета Организација дискусија након посета	Током школске године
Организација 3. позоришног фестивала	Развијање и неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза, сценског наступа и сарадње Развој креативности и		Децембар

	стваралаштва код ученика Развој сарадње са другим школама у општини Подстицање ученика на другарство Подстицање и развој здравог такмичарског духа код ученика		
Посета радним организацијама	Упознавање ученика са постојећим занимањима	Планирање посета радним организацијама Организација посета радним организацијама Реализација посете радним организацијама	Март/април
Посета сајмовима	Развој критичког мишљења код ученика Развој љубави према књижевности	Посета сајму образовања Посета сајму књига	Октобр Мај
Организација приредби у школи	Развој креативности код ученика Развој стваралаштва код ученика Мотивација ученика на стваралаштво		Током школске године
Организација предавања и трибина у школи	Подизање свести родитеља и ученика о појединим темама Развој заједничког стваралаштва родитеља и ученика	Планирање трибине Припрема предавања и трибине Реализација предавања и трибине Организација дискусије	Током школске године

7.2.2. Сарадња са здравственим установама

Здравствена заштита ученика наше школе оствариваће се преко амбуланте у Вреоцима, Великим Црљенима и Дома здравља у Лазаревцу.

Осим редовних систематских прегледа сарадња са овим установама одвијаће се и путем следећих активности:

- предавања за одељенске заједнице из области очувања здравља;
- контроле исхране ученика у школи и квалитета исте;
- прегледа санитарних чворова и уопште хигијене школских просторија;
- контроле здравља радника школе (санитарни преглед).

7.2.3. Сарадња са Министарством просвете

Ради унапређивања образовно-васпитног рада школа ће интензивније сарађивати са Министарством просвете путем дописа, посета надзорника Министарства просвете школи, предлагањем и критичким преиспитивањем новина у организацији образовно-васпитног рада као и у наставним плановима и програмима. О свим променама, проблемима и успесима школа ће благовремено обавештавати Министарство просвете.

Школа ће као и претходних година сарађивати са ДП "ЛАСТА" у вези превоза ученика до школе који живе у Медошевцу.

Сарадња школе одвијаће се и са Фондом запошљавања радника у Лазаревцу ради благовременог обезбеђивања кадра за којим се укаже потреба.

Незаобилазни је и сарадња са Центром за социјални рад у Лазаревцу као и са МУП-ом Лазаревац, ради предупредивања малолетничке деликвенције.

8. План школског маркетинга

8.1 Интерни маркетинг

8.2 Екстерни маркетинг

8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Развојним планом школе за период од 2015 – 2020. године Школа је као један од циљева планирала унапређење маркетинга школе. Овај циљ је успешно остварен. Промовисање живота и рада школе постало је наша свакодневна пракса тако да настављамо са овим активностима. У циљу што боље промоције школе, биће организован Интерни и Екстерни маркетинг.

8.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школској 2016/2017. години школа планира да организује следеће активности којима ће се приказати делатност школе:

- Преко секција: драмске и ритмичке секције организоваће две академије и то: поводом организације 4. позоришног фестивала, прославе Дана Светог Саве и Дана школе, на којима ће ученици показати шта су научили и увежбали у оквиру слободних активности.
- Наставник ликовне културе организоваће изложбе ученичких ликовних и литералних радова у учионицама и холу школе, да би исти били доступни ученицима и радницима школе као и родитељима и гостима који буду посећивали нашу школу у току школске године.
- Наставник техничког образовања и информатике организоваће изложбе дечјих радова у холу школе.
- У оквиру Парламента ученика исти ће бити упознати са резултатима успеха и дисциплине на крају класификационих периода као и предлозима мера за њихово побољшање у току године, обележиће се важни датуми на пригодан начин;
- Школа штампа лист "ВРЕЛО" једном годишње у коме се родитељи и шира околина упознају са активностима наше школе.
- У оквиру мултимедијалне секције ученици ће бележити активности у школи и правиће презентацију истих. Такође снимаће сва важна дешавања за потребе архиве. Уколико наставници оспособе разглас свакодневно ће се ученицима пуштати за време одмора одабране композиције и приређивати културни програм ради подизања нивоа опште културе.

Интерни маркетинг школе је ограничен на наведене активности као и на Књигу саопштења коју потписује директор школе.

8.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања обављаће се на следећи начин:

1. Преко Радио-Лазаревца, ТВ "Авакс-а", ТВ "Гем-а", "К – телевизије", часописа "Колубара", школа ће обавештавати јавност о важним дешавањима у школи како у области наставних тако и ваннаставних активности.
2. Резултати са такмичења ученика такође ће бити доступни јавности преко Радио Лазаревца, ТВ "Гем-а", ТВ "Авакс-а", "К – телевизије", као и у облику Извештаја за Министарство просвете, Школски одбор и Савет родитеља.
3. Школа ће обавештавати локалне телевизије о актуелним дешавањима у школи, како би оне забележиле и презентовале јавности исте.
4. Снимци ученика у оквиру мултимедијалне секције биће обједињени у презентацију за родитеље – Савет родитеља, Школски одбор, прославе и приредбе и сл.
5. Школа ће преко новоформираног Web-sajta информисати јавност о свим дешавањима.

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у нашој школи.

Објављивање информација о успесима ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду.

А све ово доприноси унапређивању образовно-васпитног рада у школи.

9. ПРИЛОЗИ

Као прилог Годишњем плану рада школе за школску 2018/2019. годину прилажемо:

1. Акциони план за школску 2018/2019. годину (прилог 1)
2. Табелу расподеле задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље (прилог 2)
3. Одлуке Наставничког већа и Школског одбора о усвајању Годишњег плана рада школе и Акционог плана за школску 2018/2019. годину. (прилог 3)
4. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Основна Школа "Диша Ђурђевић"

1. Октобар број 8, Вреоци

011/81-44-008

Прилог 1

На основу Развојног плана ОШ "Диша Ђурђевић" за период од пет година од 2015/2016. до 2019/2020. године, на основу приручника за самовредновање и вредновање рада школе од 24.08.2007. године и Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, Стручно веће за развојно планирање доноси:

Акциони план школе за школску 2018/2019. годину

Акционим планом за школску 2018/2019. годину обухваћени су планови школе у области наставе и учења, постигнућа ученика, подршке ученицима, ЕТОС-а, ресурса и инфраструктуре и опремљености школе.

Овај документ намењен је наставном особљу и служи као оријентир и смерница приликом израде годишњих планова рада Стручних већа, годишњих планова рада секција, као и годишњих планова рада наставника и стручних сарадника.

Активности у оквиру акционог плана разврстане су у три области, према организационој структури, али ће се ове активности у току школске године реализовати паралелно уз неопходна преклапања и уз сарадњу наставног особља, ученика и родитеља.

На крају школске године предвиђена је израда Извештаја о реализацији акционог плана, који треба да буде полазна основа за даље планирање.

ОШ "Диша Ђурђевић"
2. Октобар број 8, Вреоци
011/81-44-008

**Посебни протокол за заштиту деце и ученика
од насиља, злостављања и занемаривања
у образовно-васпитним установама**

Значење појма *насиље*

"Насиље дефинишемо као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања које за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика". (Посебни протокол, стр. 8)

Насиље може бити:

- емоционално/психичко;
- физичко;
- електронско;
- сексуално;
- социјално.

Емоционално насиље је тренутно или трајно угрожавање емоционалног здравља детета (исмевање, омаловажавање, оговарање, вређање, етикетирање, имитирање...).

Физичко насиље је телесно повређивање детета (гурање, штипање, ударање, прљање, саплитање, уништавање ствари...).

Електронско насиље је злоупотреба деце путем информационих техничких средстава (узнемирујуће поруке, позиви...).

Сексуално насиље је увођење деце у сексуалну активност за коју она нису ни развојно, ни физички зрела (добацивања, псовке, сексуално додиривање...).

Социјално насиље је искључивање детета или деце из групе (претње, одбацивање, дискриминација, стварање кланова...).

Угрожавајућа ситуација

- повреда другог или себе;
- свађа или туча;
- оштећење имовине;
- непредвиђена угрожавајућа ситуација.

Циљ програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са једне стране је рад на превенцији насиља, злостављања и занемаривања, кроз едукацију и освешћивање свих интересних група (ученика, родитеља, наставника) о појмовима насиље, злостављање и занемаривање. Са друге стране програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања подразумева мере интервенције у случају насиља, злостављања и занемаривања.

У току реализације програма ће се укључивати и различити представници локалне заједнице у складу са својим програмима заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља и други.

Заштитна мрежа ОШ "Диша Ђурђевић"

Ради што успешније реализације овог програма заштите ученика формиран је Тим за заштиту ученика од насиља.

Тим у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, ученицима и локалном заједницом обезбеђује примену оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно-васпитној установи и Посебног протокола.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Снежана Марковић
- Виолета Младеновић
- Марко Ранковић
- Сунчица Цветановић

Записничар са седница ШТ је Снежана Марковић.

<u>Нивои угрожености</u>			
Ниво	Висина ризика	Опис нивоа угрожености	Ко пружа помоћ и подршку?
Ниво I	низак ниво ризика	вербална агресија, конфликти, ремећење часа, кашњење	Подразумева помоћ и подршку у оквиру школе. За решавање дате ситуације потребно и довољно је ангажовање онога ко је уочио или сазнао за угрожавајућу ситуацију и одељењског старешине
Ниво II	умерени ниво ризика	физичко повређивање, туча, крађа	Подразумева помоћ и подршку у оквиру школе, али је потребно и ангажовање родитеља, ШТ, стручне службе
Ниво III	висок ниво ризика	тежи облици физичког повређивања	Школа сама нема капацитета за решавање оваквих ситуација и обраћа се другим институцијама (дом здравља, полиција, социјална

			служба)
--	--	--	---------

Особа која препознаје угрожавајућу ситуацију:

- Ученици;
- Сви запослени;
- Родитељи.

Пијављује:

1. Дежурном наставнику;
2. Одељењском старешини;
3. Школском тиму (дежурном наставнику школског тима);
4. Стручном сараднику – педагогу;
5. Парламенту;
6. Техничком особљу.

*Особе 1, 2, 3, и 4 процењују ниво угрожености и решавају ситуације у случају нивоа 1 и 2, а у случају нивоа 3, траже помоћ других служби. Особе 5 и 6 могу да реагују, али обавезно пријављују случај особама 1, 2, 3 и 4.

Шта ја могу да учиним?

1. Слушање;
2. Емпатија – саосећајно слушање;
3. Утврђивање чињеница, осећања и потреба;
4. Позивање актера;
5. Разговор;
6. Реституција – шта ћеш да урадиш да поправиш грешку коју си направио?
7. Позивање на правила;
8. Увид – шта сам научио/ла.

***"Свако има право на грешку,
али и на прилику да је поправи!"***

Евиденција

1.

Ниво I – Како се ради најчешће о случајевима кашњења, ремећења часа, конфликта и сл. којима присуствује предметни наставник, евиденцију води предметни наставник попуњавајући листу за евиденцију насиља коју даље прослеђује дежурном наставнику и разредном старешини.

Ниво II – дежурни наставник попуњава листу за евиденцију насиља. Евиденцију предузетих мера и исходе води разредни/одељењски старешина у посебној свесци одељења, као и представник ШТ и педагог школе.

Ниво III - евиденцију предузетих мера и исходе води представник ШТ и педагог школе.

2.

У случају насиља над наставницима, насилну ситуацију евидентира наставник који трпи насиље, а мере заштите се доносе на нивоу Школског тима.

* У прилогу је дата верзија евиденционог листа за насиље над ученицима и насиље над наставницима у школи.

Превентивне активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Динамика	Садржај	Задаци
Током школске године	Насиље, злостављање и занемаривање Правила понашања у школи Вршњачка медијација Развијање и јачање личне контроле Вербална и невербална комуникација Медијска писменост Вршњачко насиље Педофилија Електронско насиље Породично насиље Солидарност Толеранција Поштовање Дружење и другарство Агресивност Верске секте и њихово дејство на младе Психолошки притисак на појединца кроз групу	Упућивање родитеља ученика и наставника у чланове 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли у холу школе; Упознавање ученика са правилима понашања; упознавање родитеља и ученика са значењем појмова насиље, злостављање, занемаривање; Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта; Организација тематских предавања; Организација хуманитарних акција; Обарађивање теме насиља, злостављања и занемаривања у школском часопису; Организација трибина за ученике и родитеље; Развијање вештина комуникације; Развијање солидарности и толеранције; Израда и подела флајера на тему насиља, злостављања и занемаривања.

Мере интервенције

Динамика	Садржај	Задаци
Током школске године	Прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; сарадња са одговарајућим службама;	Организација састанака Тима за заштиту ученика од нзз једном месечно/ по потреби; Процењивање нивоа ризика Вођење евиденције о случајевима насиља Обавештавање и сарадња са одговарајућим службама (полиција, Центар за социјални рад, Школска управа)

Партиципација ученика

Листа превентивних активности за школску 2018/19. годину

- хуманитарне акције;
- плакати, билборди, рекламе;
- кутија поверења;
- спортска такмичења фер-плеј турнири;
- уређење сајта школе;
- уређење школског листа;
- наградни конкурси;
- обележавање пригодних датума (Дечија недеља, Светски дан борбе против злостављања деце, Светски дан деце, Светски дан борбе против сиде...);
- организација Новогодишњег и Ускршњег сајма.

Прилози

ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЉА НАД НАСТАВНИЦИМА

Особа која врши насиље М/Ж

Ученик

Група ученика

Одељење

Родитељ

Неко друго лице _____

Насилна ситуација се дешава:

- на часу
- у холу школе
- на ходнику
- у зборници
- у школском дворишту
- неко друго место _____

Насилна ситуација се:

- дешава први пут
- понавља више пута

Кратак опис насилне ситуације:

Врста интервенције:

Предложене мере заштите:

Вредновање и процена ефикасности предузетих мера:

Датум пријаве:

Подносилац пријаве:

ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА НАД УЧЕНИЦИМА

1. Садржај разговора:

Ко је пријавио насиље:

Коме је пријављено насиље:

Како је пријављено насиље:

Ко су учесници у ситуацији насиља:

1. Шта се догодило (чињенице):

2. Због чега је настао сукоб (дефинисање проблема):

3. Последице сукоба:

4. Предузете мере:

Подносилац пријаве: _____

Предметни наставник: _____

Дежурни наставник: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
ОШ "ДИША ЂУРЂЕВИЋ", ВРЕОЦИ
Датум: 14.09.2018.
Дел. број: 589/1

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 52/2011, 55/2013), Школски одбор ОШ "Диша Ђурђевић" у Вреоцима на седници одржаној 14.09.2018. године, једногласно је донео:

О Д Л У К У

којом се усваја Годишњи план рада ОШ "Диша Ђурђевић"
за школску 2018/2019. годину

Директор

МП Председник Школског одбора

Мирјана Јоксимовић

Саша Шекарић

