

ОШ“Диша Ђурђевић“Вреоци



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

шк.2017/18.године

Септембар, 2018.године
Вреоци

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Да би остварио основни циљ образовања и васпитања било је неопходно захтевати озбиљан и стручан рад свих структура у васпитно образовној организацији.

Током шк.2016/17.године директор школе Мирјана Јоксимовић је обављала задатке и послове предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања. Од директора школе се очекује да у току школске године обавља следеће послове и задатке:

- Организационо руководеће послове
- Планско развојне послове
- Обилазак свих видова наставе
- Инструктивно педагошки рад
- Координирање рада стручних органа и учествовање у њиховом раду
- Праћење и реализација Годишњег програма рада школе
- Нормативно финансијски послови
- Израда извештаја и анализа
- Рад Школском одбору и Савету родитеља
- Рад на културној и јавној делатности
- Рад на професионалној орјентацији
- Сарадња са одговарајућим општинским и републичким органима

1. У законском року написан је и донет:

- Годишњи план рада за школску 2017/2018.годину,
- Акциони план за 2017/2018
- Ценус образац за финансирање у програму Доситеј за шк. 2017/2018.годину
- Финансијски план за 2018.годину. и План Јавних набавки за 2018.годину
- План стручног усавршавања за шк.2017/18

2. У шк.2017/18.години извршила сам самовредновање рада школе у области ЕТОС-Углед и промоција школе.

3. Припремљен је и усвојен Извештај о реализацији Акционог плана за шк.2017/18.годину.

4. У сарадњи са шефом рачуноводстава и секретаром школе написан је Извештај о реализацији Финансијског плана за 2017.годину. Извештај је усвојен на седници Школског одбора, одржаној 28.02.2018. дел.број 87/1. Финансијски план је саставни део овог извештаја.

Током октобра месеца школске 2017/18. године, спроведен је и организован поступак Јавне набавке мале вредности за одабир туристичких агенција за извођење наставе у природи за ученике од 1- 4. разреда и екскурзије ученика од 1-8. разреда.

5. Присуствовала сам низу састанака са представницима ЕПС-а, РБ Колубаре, Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање, Градског секретаријата за урбанизам, Републичке дирекције за имовину у циљу решавања проблема премештања школе на нову локацију у насељу Нови Медошевац.

Са удружењем грађана „Стопама победника“ учествовала сам у реализацији Еразмус+ пројекта „Зато што смо другачији“ , који је реализован у Словенији у Трбовљу,заједно са ученицима из Валндова (Македонија) и Словеније.

У сарадњи са Туристичком организацијом Лазаревца ,направила сам и осмислила План активности за ученике из Словеније који су били гости наше општине.

Као председник општинског Актива директора координирала сам приликом конституисања Општинског савета родитеља, који је конституисан 15.12.2017.године.

Потписан је споразум о званичној сарадњи у области образовања између наше школе и школе Број 598 из Приморског региона Санкт Петербурга.

6. Основна педагошко дидактичка функција директора школе је педагошко-инструктивни надзор,тј.праћење наставе. Процењивање рада наставног кадра вршено је на основу стандардизованих инструмената. Посебно сам пратила часове приправника и помагала око увођења у посао. Извештај о посећеним часовима саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

7. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је у складу са могућностима спроведено на основу Плана стручног усавршавања који је донет 15.09.2017. године, дел.бр. 527/1 на седници Школског одбора. Саставни део Извештаја о раду школе је и Извештај о стручном усавршавању.

- Наша школа „Диша Ђурђевић“ је имала част да буде позвана као учесник на значајној и важној Конференцији чија је тема била **“За добробит наше деце- Укључивање родитеља у образовно-васпитни систем.”** Ова тема је за нас веома значајна јер су родитељи наш најважнији партнер у животу и раду наше школе.
- Присутствовала сам конференцији под називом "Одговорност директора у образовном систему Републике Србије" која је одржана у Врњачкој Бањи 16. и 17. октобра у организацији Мрежа Регионалних центара и Центар за стручно усавршавање Републике Србије. Конференцији су присуствовали министар просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Младен Шарчевић, помоћник министра за основно и средње образовање и представници Регионалних центара за стручно усавршавање.
- Присутствовала сам обуци коју је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја ,намењено за директоре установа који су постигли успехе у руковођењу устаномом, видљиве и мерљиве кроз ниво остварености стандарда квалитета рада установа. Дводневном обуком обухваћено је укупно 250 директора у Србији који су протеклих година оцењени највишом оценом. Сви су на спољашњем вредновању добили четворке, што је највиша могућа оцена.
- На XXI научној конференцији „Педагошка истраживања и школска пракса“ – Образовне промене у Србији: изазови и перспективе, коју организује Институт за педагошка истраживања у Београду у сарадњи са Економским факултетом Универзитета у Београду, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања учествовала сам као један од аутора.

8. Током школске 2017/2018. године није било случајева повреда забрана из члана 110.до 113. Закона о основама система образовања и васпитања , као ни недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.

9. Извршен је један редован инспекцијски преглед педагошке документације, дана 18.10.2017.од стране просветног инспектора Весне Загорац.- утврђивања припремљености школе за рад. На основу прегледане документације и контролних листа утврђено је да је школа у незнатном степену ризика, остваривши 99,38% од укупног броја поена и спремна за рад у складу са законом . Нема наложених мера.

10. Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе и обављало се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Савета родитеља
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских услуга

11. Припремане су и редовно одржаване седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Учествовала сам у раду свих Стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума.

- Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор свакодневно сам имала са педагогом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са

родитељима.

- Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље.
- Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.
- Директор је остварила врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

12. Током школске године обављени су саветодавни разговори са великим бројем ученика и родитеља. Комуникацијске, педгошке и организационе способности су усмераване у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, педагогом. Радило се на јачој партиципацији родитеља у свим сегментима рада школе – један од разлога организовања кретивних радионица родитеља и ученика. Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања. Редовно су одржаване седнице Савета родитеља у складу са Годишњим пдном рада школе.

Одржан је низ разговора са родитељима Л.М. који је у школу прешао из суседне школе са великим бројем недовољних оцена и проблемом у понашању. У сарадњи са разредним старешином, педагогом и родитељима ученика, направљен је план за побољшање успеха и понашања.

- Директор је припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :
 - Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода и на крају полугодишта
 - Усвајање плана рада разредних већа и стручних већа за текућу школску годину

- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2016/2017. годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе у школској 2017/2018. години
- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзије и наставе у природи
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Стручно усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Плана рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Анализа тестирања ученика у оквиру елемената методичког прилаза сагледавања степена усвојених наставних садржај
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде. Избор ученика генерације.
- Предлог Програма рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2017/2018 . години
- Остала актуелна питања из наставе
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Анализа Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, елементи акционог плана за побољшање рада школе
- Усвајање плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

- Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију

плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима

- Председник сам општинског Актива директора основних и средњих школа. Посао руководиоца актива директора подразумева организационе активности на нивоу општине, класификовање и пренос информација на релацији Школска управа-Министарство просвете и науке-школе и Градска управа-Градски секретаријат за образовање-школе и обрнуто. Преко локалних медија редовно дајем изјаве и обавештења везана за наставу и школу.
- Максимално су коришћени ресурси локалне средине како за потребе наставних, тако и ваннаставних активности. Остваривани су контакти са културним(ПУЛС театар, Модерна галерија, Центар за културу, Библиотека Димитрије Туцовић) и научним институцијама, као и спортским организацијама .

Директор школе

Мирјана Јоксимовић, проф.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ОШ "Диша Ђурђевић"
Датум: 14.09.2018.
Дел.број: 587/2
ВРЕОЦИ

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о Основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр.88/2017), Школски одбор ОШ"Диша Ђурђевић" у Вреоцима на седници одржаној 14.09.2018. године једногласно је донео:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду директора ,ОШ"Диша Ђурђевић" у Вреоцима за шк.2017/18. године

Директор

Мирјана Јоксимовић, проф.

Председник Школског одбора

Саша Шекарић