

ОШ“Диша Ђурђевић“Вреоци



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

шк.2018/19.године

Септембар, 2019.године
Лазаревац

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Да би остварио основни циљ образовања и васпитања било је неопходно захтевати озбиљан и стручан рад свих структура у васпитно образовној организацији.

Током школске 2018/19.године директор школе Мирјана Јоксимовић, обављала је послове током првог полугодишта, док је њену функцију преузела директор Марија Шаровић и наставила да обавља задатке и послове предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања. Од директора школе се очекује да у току школске године обавља следеће послове и задатке:

- Организационо руководеће послове
- Планско развојне послове
- Обилазак свих видова наставе
- Инструктивно педагошки рад
- Координирање рада стручних органа и учествовање у њиховом раду
- Праћење и реализација Годишњег програма рада школе
- Нормативно финансијски послови
- Израда извештаја и анализа
- Рад Школском одбору и Савету родитеља
- Рад на културној и јавној делатности
- Рад на професионалној орјентацији
- Сарадња са одговарајућим општинским и републичким органима

1. У законском року написан је и донет:

- Годишњи план рада за школску 2018/2019.годину,
- Акциони план за 2018/2019
- Ценус образац за финансирање у програму Доситеј за шк. 2018/2019.годину
- Финансијски план за 2018.годину. и План Јавних набавки за 2018.годину
- План стручног усавршавања за шк.2018/19

2. Припремљен је и усвојен Извештај о реализацији Акционог плана за шк.2018/19.годину.

3. У сарадњи са шефом рачуноводстава и секретаром школе написан је Извештај о реализацији Финансијског плана за 2018.годину. Извештај је усвојен на седници Школског одбора, одржаној 23.01.2019. дел.број :22/2. Финансијски план је саставни део овог извештаја.

Током октобра месеца школске 2018/19. године, спроведен је и организован поступак Јавне набавке мале вредности за одабир туристичких агенција за извођење наставе у природи за ученике од 1- 4. разреда и екскурзије ученика од 1-8. разреда.

4. Присуствовала сам низу састанака са представницима ЕПС-а, РБ Колубаре, Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање, Градског секретаријата за урбанизам, Републичке дирекције за имовину у циљу решавања проблема премештања школе на нову локацију у насељу Нови Медошевац.

5. Реализовано је студијско путовање и сарадња са школом 598 из Санкт Петербурга.

6. Основна педагошко дидактичка функција директора школе је педагошко-инструктивни надзор,тј.праћење наставе. Процењивање рада наставног кадра вршено је на основу стандардизованих инструмената. Посебно сам пратила часове приправника и помагала око увођења у посао. Извештај о посећеним часовима саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

7. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је у складу са могућностима спроведено на основу Плана стручног усавршавања који је донет 15.09.2017. године, дел.бр. 527/1 на седници Школског одбора. Саставни део Извештаја о раду школе је и Извештај о стручном усавршавању.

- **Укључивање родитеља у образовно-васпитни систем.**“ Ова тема је за нас веома значајна јер су родитељи наш најважнији партнер у животу и раду наше школе.

- Присутвовала сам Стручном скупу директора на Тари поводом теме „Руковођењем до квалитета“

8. Током школске 2018/2019. године није било случајева повреда забрана из члана 110.до 113. Закона о основама система образовања и васпитања , као ни недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.

9. Извршен је инспекцијски преглед госпође Маријане Игњатовић поводом отварања продуженог боравка за трећи и четврти разред.

10. Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе и обављало се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Савета родитеља
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских услуга

11. Припремане су и редовно одржаване седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Учествовала сам у раду свих Стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума.

- Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор свакодневно сам имала са педагогом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима.
- Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне

недеље.

- Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.
- Директор је остварила врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

12. Током школске године обављени су саветодавни разговори са великим бројем ученика и родитеља. Комуникацијске, педгошке и организационе способности су усмераване у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, педагогом. Радило се на јачој партиципацији родитеља у свим сегментима рада школе – један од разлога организовања креативних радионица родитеља и ученика. Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања. Редовно су одржаване седнице Савета родитеља у складу са Годишњим пљном рада школе.

- Директор је припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :
 - Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода и на крају полугодишта
 - Усвајање плана рада разредних већа и стручних већа за текућу школску годину
 - Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
 - Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2016/2017.годину
 - Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе у школској 2018/2019. години
 - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе
 - Праћење рада Ученичког парламента

- Планирање и реализација екскурзије и наставе у природи
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Стручно усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Плана рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Анализа тестирања ученика у оквиру елемената методичког прилаза сагледавања степена усвојених наставних садржај
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде. Избор ученика генерације.
- Предлог Програма рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2018/2019 . години
- Остала актуелна питања из наставе
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Анализа Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, елементи акционог плана за побољшање рада школе
- Усвајање плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи
- Урађен је Развојни план мрежа школа

- Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну

наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима

- Максимално су коришћени ресурси локалне средине како за потребе наставних, тако и ваннаставних активности. Остваривани су контакти са културним(ПУЛС театар, Модерна галерија, Центар за културу, Библиотека Димитрије Туцовић) и научним институцијама, као и спортским организацијама .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ОШ "Диша Ћурђевић"
Датум: 12.09.2019.
Дел.број: 633

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о Основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр.88/2017), Школски одбор ОШ"Диша Ћурђевић" у Вреоцима на седници одржаној 12.09.2019. године једногласно је донео:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду директора ,ОШ"Диша Ћурђевић" за школску 2018/19. године

Директор

Марија Шаровић

Председник Школског одбора

Весна Радовановић