**ОСНОВНА ШКОЛА „ ДИША ЂУРЂЕВИЋ”**

**ВРЕОЦИ**

**2. ОКТОБРА 8, 11560 ВРЕОЦИ**

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У поступку јавне набавке мале вредности услуга –

Eкскурзије, излети и настава у природи

-по партијама-

редни број набавке 1.2.1

Септембар,2017.година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавкеброј 540од 22.09.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 541од 22.09.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга**

**Екскурзије, излети и настава у природи**

**по партијама,**

**редни број набавке 1.2.1**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци |
| **II** | Подаци о предмету набавке |
| **III** | Спецификација предмета набавке, за сваку партију посебно |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| **VI** | Образци који чине саставни део понуде |
| **VII** | Модел уговора и модел анекса уговора |
| **VIII** | Образац трошкова припреме понуде |
| **IX** | Образац изјаве о независној понуди |
| **X** | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона |
| **XI** | Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења |
| **XII** | Референтна листа изведених екскурзија ученика |
| **XIII** | Образац изјаве о кадровском капацитету |

**Укупан број страна конкурсне документације: 60**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Општи подаци о наручиоцу:**

* Наручилац: ОШ „Диша Ђурђевић“
* Адреса: 2.октобра 8,11560Вреоци
* ПИБ: 101135342
* МБ: 07020805

Интернет адреса наручиоца:[www.disavreoci.znanje.info](http://www.disavreoci.znanje.info)

**2. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:**

Услуга „ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1

**2. Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:**

* Партија 1 – Настава у природи за ученике 1,2,3. и 4. разреда на Златибору
* Партија 2 – Екскурзија за ученике 1. и 2. разреда
* Партија 3 – Екскурзија за ученике 3. и 4. разреда
* Партија 4 – Екскурзија за ученике 5. и 6. разреда
* Партија 5 - Екскурзија за ученике 7. и 8. разреда

**3. Назив и ознака из општег речника набавке:**

* ОРН: 63516000- Услуге организације путовања

**4. Рок за доношење одлуке о закључењу уговора:**

Одлука о закључењу уговора биће донета на основу **члана108.став2**.**ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

**5. Преузимање конкурсне документације:**

- Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs/)

- Интернет адреси наручиоца: [www.disavreoci.znanje.info](http://www.disavreoci.znanje.info)

**6. Контакт особа**: Марко Ранковић, секретар

Тел. 8155-117

Сваког радног дана од 08 до15 часова.

**7. Време и место отварања понуда:**

Поступак отварања понуда ће се спровести дана **12.10.2017.године** у 15:00 часова у просторијама наручиоца на адреси: ул. 2.Октобра бр.8 Вреоци

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писменоовлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности,безправа да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН

**III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Основне школе „Диша Ђурђевић“ из Вреоца.

**ПАРТИЈА 1**

**Настава у природи за ученике 1, 2, 3. и 4. разреда наЗлатибору**

* **Термин путовања:друга половина маја 2018. године ( 8 дана, 7 ноћења) у једној смени**
* **Дестинација: Златибор**
* **Садржај:**

**1.дан: Вреоци – Златибор**

Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Дневна вожња и долазак на Златибор у поподневним часовима. Смештај у објекат. Први оброк – вечера. Забавне активности ( анимација у дискотеци). Ноћење.

**2.дан – 7. дан**: **Златибор**

Активности које укључује настава у природи – настава, игре на теренима објекта, коришћење садржаја ( учионица, играоница...) са ангажованим аниматором – рекреатором.

**7 пуних пансиона** који подразумевају следеће: доручак, ручак, вечера, ужина, на бази класичног послужења – мени прилагођен узрасту ученика

Структура: Доручак: главно јело, сок, млеко или чај

 Ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт или воће

 Вечера: главно јело, салата

 Ужина:воће или десерт

**8. дан**: **Златибор – Вреоци**

Доручак. Спремање пртљага и напуштање соба до 12:00 часова. Ручак. Дневна вожња до Лазаревца, са успутним паузама по договору. Долазак у Лазаревац, испред школе, до 20:00 часова.

* **Смештај:**

Смештај у хотелу са најмање три звездице. Смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом ( помоћни лежај се не може користити као кревет у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат).

 Објекат мора имати учионицу за учење, спортске терене, дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан борава деце, објекат обезбеђен од главне саобраћајнице. Објекат мора имати 24-часовну здравствену заштиту. Организатор мора понудити објекат у коме постоји ин фраструктурна и техничка могућност за организацију спортско-рекреативних активности( све време боравка), организацију културно-забавних активности( све време боравка).

 Мора бити обезбеђен пратилац – водич уз сваку групу.

 За наставнике обезбедити једнокреветне или двокреветене собе.

 Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном ( истом) објекту који испуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође, неоходно је да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени ( капацитет објекта мора бити такав да може да прими свих 60 ученика у структури соба које су описанe

* **Превоз:**

 Високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** („Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).

Потребно је да наведени тип аутобуса има довољан број седећих места по спецификацији ученика ( уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје ( појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

* **Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 60 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља: 5 Број одељења: 8

* **Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**
* трошкови смештаја и пансиона ( исхране – у свему као у опису објекта)
* трошкове превоза, високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима**(„Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).
* трошкове здравственог осигурања
* 24-часовна здравствена заштита
* представника агенције, пратиоца групе
* трошкове рекреатора/аниматора, дискотеке
* гратис за 5 учитеља ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
* на 15 плативих ученика на нивоу групе гратис за 1 ученика
* боравишну таксу и хотелско осигурање
* трошкове платног промета
* организационе трошкове Агенције

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о деци за наставнике.

* **Услови путовања – превозник**

 Забрањена је ноћна вожња ( 22:00 – 05:00).

 Понуђач се обавезује да обезбеди услове високе туристичке класе са климом, аудио и видео опремом и бројем седишта који одговара броју учесника путовања, не старије од 5 ( пет) година, потпуно техничке исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О том, писменим путем – дописом, уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, непридржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

 У случају неисправности аутобуса у току путовања које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

 За ученике диско вече се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике школе

* Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 60.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога, смањи, организатор се обавезује да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци.

**ПАРТИЈА 2**

**Екскурзија за ученике 1. и 2. разреда у Пећинце**

* **Термин путовања:друга половина маја месеца 2018. године , 1 дан**
* **Дестинација: Вреоци- Пећинци-Засавица (вожња бродићем)-Вреоци**
* **Садржај:**

Планиран је обилазак Музеја хлеба у Пећинцима и сеоског газдинства. Организација посете специјалном резервату природе Засавица, са вожњом бродићем. Ручак. Слободно време. Повратак у касним поподневним часовима.

* **Превоз:**

 Високоподним туристичким аутобусом (тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** („Сл. гласник РС“,бр.46/95,66/2001,61/2005,91/2005,62/2006,31/2011,68/2015-др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ( „Сл. ГласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).

Потребно је да наведени тип аутобуса има довољан број седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју) , односно да сваки ученик мора имати своје ( појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

* **Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 40 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља: 4Број одељења: 4

* **Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**
* Трошкове превоза, високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја напутевима** ( „Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).
* Улазнице за све планиране посете (услуге локалних водича, кустоса и сл. где има потребе за тим)
* трошкове здравственог осигурања
* Представника агенције, пратиоца групе
* Стручно туристичко вођство пута , лиценцирани туристички водич
* Гратис за 4 учитеља ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
* На 15 плативих ученика на нивоу групе гратис за 1 ученика
* Трошкове платног промета
* Организационе трошкове Агенције
* **Услови путовања – превозник**

 Забрањена је ноћна вожња ( 22:00 – 05:00).

 Понуђач се обавезује да обезбеди услове високе туристичке класе са климом, аудио и видео опремом и бројем седишта који одговара броју учесника путовања, не старије од 5 ( пет) година, потпуно техничке исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О том, писменим путем – дописом, уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, непридржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

 У случају неисправности аутобуса у току путовања које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

* Оквирни број ученика за ову партију којис се може пријавити је 40.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога, смањи, организатор се обавезује да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци.

**ПАРТИЈА 3**

**Екскурзија за ученике 3. и 4. разреда у Тршић**

* **Термин путовања:друга половина маја месеца 2018. године, 1 дан**
* **Дестинација: Вреоци-Тршић-Троноша-Крупањ(Добропоточка црква)-Вреоци**
* **Садржај:**

Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња Ибарском магистралом, са успутном паузом. Одлазак у Тршић, обилазак комплекса ( Вукова кућа), посета манастира Троноша, одлазак у Крупањ(посета Добропотачкој цркви). Повратак у Вреоце до 20: 00 сати.

* **Превоз:**

Високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја напутевима** ( „Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).

Потребно је да наведени тип аутобуса има довољан број седећих места по спецификацији ученика ( уговореном броју) , односно да сваки ученик мора имати своје ( појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

* **Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 40 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља: 4 Број одељења: 4

* **Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**
* Трошкове превоза високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја напутевима** ( „Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).
* Улазнице за све планиране посете (Комлекс у Тршићу, Добропоточка црква у Крупњу , услуге локалних водича, кустоса и сл. где има потребе за тим)
* Трошкове здравстеног осигурања
* Представника агенције, пратилац групе
* Стручно туристичко вођство пута , лиценцирани туристички водич
* Гратис за4учитеља ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
* На 15плативих ученика на нивоу групе гратис за 1 ученика
* Трошкове платног промета
* Организационе трошкове Агенције
* **Услови путовања – превозник**

 Забрањена је ноћна вожња ( 22:00 – 05:00).

 Понуђач се обавезује да обезбеди услове високе туристичке класе са климо, аудио и видео опремом и бројем седишта који одговара броју учесника путовања, не старије од 5 ( пет) година, потпуно техничке исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О том, писменим путем – дописом, уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, непридржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

 У случају неисправности аутобуса у току путовања које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

* Оквирни број ученика за ову партију којис се може пријавити је 40.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога, смањи, организатор се обавезује да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци.

**ПАРТИЈА 4**

 **Екскурзија за ученике 5. и 6. разреда у Врњачку Бању и Крушевац**

* **Термин путовања:друга половина маја месеца 2017. године, 1 дан**

**Дестинација: Вреоци - Жича-Врњачка Бања-Љубостиња-Крушевац (посета цркви Лазарици и народном музеју)- Вреоци**

* **Садржај:**

Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња до манастира Жича, са успутним заджавањима. Долазак у Врњачку Бању, обилазак и шетња. Посета манастира Љубостиња. Одлазак у Крушевац ( посета цркве Лазарице и Народног музеја). Повратак у Вреоце до 20: 00 сати.

* **Превоз:**

Високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја напутевима** ( „Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).

Потребно је да наведени тип аутобуса има довољан број седећих места по спецификацији ученика ( уговореном броју) , односно да сваки ученик мора имати своје ( појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

* **Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 25 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 2 Број одељења: 2

* **Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**
* Трошкове превоза високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја напутевима** ( „Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).
* Улазнице за све планиране посете (Народни музеј у Крушевцу), услуге локалних водича, кустоса и сл. где има потребе за тим)
* Трошкове здравственог осигурања
* Представника агенције, пратилац групе
* Стручно туристичко вођство пута , лиценцирани туристички водич
* Гратис за 2 наставника ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
* На 10 плативих ученика на нивоу групе гратис за 1 ученика
* Трошкове платног промета
* Организационе трошкове Агенцијe
* **Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна вожња ( 22:00 – 05:00).

 Понуђач се обавезује да обезбеди услове високе туристичке класе са климо, аудио и видео опремом и бројем седишта који одговара броју учесника путовања, не старије од 5 ( пет) година, потпуно техничке исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О том, писменим путем – дописом, уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, непридржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

 У случају неисправности аутобуса у току путовања које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

* Оквирни број ученика за ову партију којис се може пријавити је 25.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога, смањи, организатор се обавезује да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци.

**ПАРТИЈА 5**

**Екскурзија (тродневна) за ученике 7. и 8. разреда**

* **Термин путовања: октобар 2017.године( 3 дана, 2 ноћења)**
* **Дестинација:**Вреоци – Манасија-Ресавска пећина-Раваница-Ниш-Чегар-Медијана-Ћеле кула-Логор Црвени крст-Тврђава-Ђавоља варош-Пролом бања- Вреоци

 **1. дан:** Вреоци – Манасија-Ресавска пећина-Раваница-Ниш **( ноћење)**

 **2. дан:** Чегар-Медијана-Ћеле кула-Логор Црвени крст-Тврђава-**( ноћење)**

 **3. дан:** Ђавоља варош-Пролом бања- Вреоци

* **Смештај:**

 Смештај у хотелу са 3звездицеу Нишу. Смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом ( помоћни лежај се не може користити као кревет у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат).

 Мора бити обезбеђен пратилац – водич уз сваку групу, као и лекар пратилац.

 За наставнике обезбедити једнокреветне или двокреветене собе.

 Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном ( истом) објекту који испуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође, неоходно је да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени ( капацитет објекта мора бити такав да може да прими свих 35 ученика у структури соба које су описане).

* **Превоз:**

Високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ( „Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).

Потребно је да наведени тип аутобуса има довољан број седећих места по спецификацији ученика ( уговореном броју) , односно да сваки ученик мора имати своје ( појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

* **Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 35 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број одељењских старешина: 3 Број одељења: 3

* **Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**
* Трошкови смештаја и пансиона - 2 пуна пансиона,( ручак трећег дана да буде ланч пакет)
* Улазнице (Ресавска пећина,Ћеле кула, Медијана,Логор, услуге локалних водича и кустоса где је то потребно
* Трошкове превоза високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ( „ Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011,68/2015- др.закони) и **Закона о безбедности саобраћаја напутевима** ( „Сл. гласникРС“, бр. 41/2009,53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закони и 9/2016 - одлука УС ).
* Трошкове здравственог осигурања
* Трошкове накнаде за лекара пратиоца групе, 24-часовна здравствена заштита
* Представника агенције, пратиоца групе
* Трошкове дискотеке ( две диско вечери)
* Гратис за 3одељењских старешина ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
* На 15 плативих ученика на гратис за ученика
* Боравишну таксу и хотелско осигурање
* Трошкове платног промета 1%
* Организационе трошкове Агенције
* **Услови путовања – превозник**

 Забрањена је ноћна вожња ( 22:00 – 05:00).

 Понуђач се обавезује да обезбеди услове високе туристичке класе са климо, аудио и видео опремом и бројем седишта који одговара броју учесника путовања, не старије од 5 ( пет) година, потпуно техничке исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О том, писменим путем – дописом, уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, непридржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

 У случају неисправности аутобуса у току путовања које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

 За ученике диско вече се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике школе

* Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 35.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога, смањи, организатор се обавезује да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци.

**УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

* **Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**
* Техничка организација:

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење наставе у природи, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који путују, прибављање здреавственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи

* Општи услови и програма путовања:
* Цена аранжмана је фиксна, те ученици ( родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
* Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпoчињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
* Обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
* Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила, одређених за превоз, непосредно пре отпчињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сносиће понуђач.
* Понуђач је дужан да уз понуду достави и „ Опште услове путовања“ Агенције потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.
* **Извођење екскурзије и наставе у природи:**

Учитељ и/или одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности

предвиђених програмом екскурзије (наставе у природи), стара се о безбедности и понашању ученика. У томе му, у делокругу својих професионалних задатака, помажу: туристички аниматор, лиценцни туристички пратилац и лиценцни туристички водич.

* **Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:**

Ексурзија и настава у природи се oрганизује и изводи уз претходну писмену сагласност

родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, или 60% на нивоу одељења и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и наставе уприроди.

Такође, понуђач/добављач пристаје и на могућност повећања/смањења броја, списка путника. У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко-технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам

упознат са свим деловима наведеним у делу „ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ“, односно да ћу се при формирању туристичког путовања (аранжмана) и програма екскурзија и излета и цене за исте, строго придржавати свега наведеног.

 *М.П.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одговорно лице понуђача

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунитидодатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1. У погледу финансијског капацитета:**

Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**2. У погледу пословног капацитета**:

Да је понуђач у претходних пет година од дана објављивања Јавног позив имао закључене и реализоване уговоре са корисницима услуга који за предмет имају извођење екскурзија, рекреативних настава у земљи (Републици Србији), у укупном броју одпо партијама:

* за партију **1**- минимум 5 (пет) реализованих рекреативних настава у земљи( poјединачно, по свакој партији)
* **од 2-5 партије -** минимум 10 (десет) реализованих екскурзија у земљи (појединачно, по свакојпартији)

**3. У погледу техничког капацитета:**

1. Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање, по партијама:

**-партију 1**- два (2) аутобуса високе туристичке класе, високоподни,са климом, видео опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправна

**-од 2-5 партије** - један (1) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправна

**Напомена**: Понуђачи који подносе понуде за више партија нису дужни да подносе доказе за различита возила већ са истим возилима траженог броје (два или пет, зависности од партије) испуњавају овај део техничког капацитета

**4. У погледу кадровског капацитета:**

1) Да понуђач у моменту подношења понуде:

* да има минимум 4 радно ангажованих лица од којих је 1 лиценцирани водич,
* да има могућност ангажовања лекара, који ће бити у пратњи ученика током реализације екскурзије

**5.**Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

**6.** Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (партије број 1 и 5).

**1.3.**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2**. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

**Ако је понуђач правно лице доказ је**:

* извод из регистра Агенције за привредне регистре,

**Ако је понуђач предузетник доказ је**:

* извод из регистра надлежног Привредног суда;

***\*\*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача****.*

**Напомена:** Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подацијавно доступни

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Ако је понуђач правно лице доказ је:**

* **Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
* **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Ако је понуђач предузетник доказ је:**

* **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*;**

***\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача***

3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказсу:**

* **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
* **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
* **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

 ***\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда***

***\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е,односно достављају их сви***

***чланови групе понуђача***

4.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:**

* Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони, 93/2012 и 84/2015). Потребно је да понуђач достави фотокопију важеће Лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранствукоју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа у тренутку подношења понуде.

 ***\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е,односно достављају их сви чланови групе понуђача***

5.Услов из члана чл. 75. ст. 2.

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:**

* попуњен**Образац X- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштитити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине** (налази сеу конкурсној документацији).

***\**** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

***\*\**Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора бити потписанаод стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре доношења Одлуке о додели уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.**

**У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75 ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.**

**2.2 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Докази о располагању финансијским капацитетом су**:

* Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

**2. Докази о располагању пословним капацитетом су**:

* Референтна листа изведених екскурзија – **Образац XII.**

*Напомена:* **Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи доказе у виду уговора и/или фактура којима би понуђач потврдио истинитост података из изјаве у складу са чланом 93. ЗЈН.**

**3. Докази о располагању техничким капацитетом су:**

* фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);
* читачи саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса – по партијама: **партија 1**–два ( 2 ) **од 2-5 партије** - један (1) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправни

**4. Докази о располагању кадровским капацитетом:**

* Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичке водиче издата од стране надлежног министарства Републике Србије – фотокопија;
* Изјава о кадровском капацитету - Образац XIII.
* за лекаре – фокопија Уговора о ангажовању лекара, који ће бити у пратњи ученика током реализације екскурзије.

- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР.

- У случају да понуђач нема ангажовано лице на месту „рекреатор/аниматор“ **тај део кадровскогкапацитета може доказати подношењем(фотокопије) уговора о пословно-техничкојсарадњи са правним лицем која се бави томделатношћу** (аниматори, забављачи, организатори догађаја... и сл.).

- Наручилац ће као доказ квалификације прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима

**5)Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања**.

 **Доказ:**

* Као доказ понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму за сваку партију посебно.

**6) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (партије број 1 и 5).**

.

 **Доказ:**

* Као доказ понуђач прилаже документ о закупу, власништву или предрезервацији оверен и потписан од стране одговорног лица објекта

Комисија за јавну набавку ће при оцени усаглашеност користити званичне податке до којих може доћи путем интернета и осталу званичну литератуту и расположиве, званичнеподатке.

\* *Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е*

\*\* *У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједнички.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који сутражени у оквиру услова, јавно доступни**.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копијуелектронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, доказ о испуњености обавезних услова доставља у једном примерку, а доказе о испуњености додатних услова за сваку партију посебно.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико се поједини докази достављају на страном језику, потребно је уз доказе на страном језику доставити и њихов оверен превод на српски језик.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијенакао неприхватљива.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Диша Ђурђевић“, улица 2.октобра, број 8, 11560Вреоци**, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку** услуга –Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10.2017. године до 14,30 часова**. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у **15,00 часова**, у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране Уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, **док последња страна мора битиоверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача**. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуђачи понуду морају попунити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних инесврсисходних упутству, што подразумева и остављена празна поља на местима на којима је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутстава и доводи до оцене такве понуде као неприхватљиве

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуду, односно сву тражену документацију (има доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

**Понуда мора да садржи**:

1. Доказе којима понуђач потврђује да испуњава све услове из чл. 75. тач. 1) – 4) Закона. Докази се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не достави у остављеном року оригинал или оверену копију тражених доказа на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
2. Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
3. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом**(Образац VI)**.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цене **(Образац VI – 6)**.
5. Модел уговора и модел анекса уговора, попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора и Модела анекса уговора**(Образац VII).**
6. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде - није обавезан**(Образац VIII).**
7. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица **(ОбразацIX).**
8. Изјаву понуђача из **Обрасца X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лицаи оверена печатом о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона.
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења **(Образац XI).**
10. Доказ о испуњености додатних услова:

- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

1. Доказ о испуњености додатних услова:

- Референтна листа изведених екскурзија ученика **(Образац XII).**

1. Доказ о испуњености додатних услова:

- фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);

- читачи саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса – минимум 5 (пет).

1. Доказ о испуњености додатних услова:

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичке водиче издата од стране надлежног министарства Републике Србије – фотокопија;

- Изјава о кадровском капацитету (Образац XIII).

1. Доказ о испуњености додатних услова:

-Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

1. Доказ о испуњености додатних услова:

-Документ о закупу, власништву или предрезервацији

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

**3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. ЗЈН, који су заједнички за све партије, у случају да понуђач

поднесе понуду за две, више или све партије, не морају бити достављени за сваку партијупосебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозватиподнету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Основна школа „Диша Ђурђевић“, улица 2.Октобра број 8, 11560Вреоци, **са назнаком:**

* **„Измена понуде за јавну набавку** услуга –Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.
* **„Допуна понуде за јавну набавку**услуга – Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -НЕ ОТВАРАТИ“.
* **„Опозив понуде за јавну набавку**услуга – Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -НЕ ОТВАРАТИ”.
* **„Измена и допуна понуде за јавну набавку**услуга – Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен (у смислу цифре), потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац VIII - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОбразацVI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу VI-3 наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4. Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун школе. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услугa дате су у моделу уговор

**10.2. Захтеви у погледу места и рока извршења.**

У складу са Планом и Програмом екскурзије из **поглавља III**.

**10.3.Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

**Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.**

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи или дужи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**12.1. За добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење **–**писмо**.** Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

**12.2. Аванс**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење **–**писмо.Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

***Напомена:***

*Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за добро извршење посла и једну меницу за повраћај аванса за све партије које су предмет уговора, а може да поднесе и менице за сваку партију посебно.*

***Напомена:***

*Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла и меницу за повраћај аванса приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.*

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

*-* путем поште на адресу Основна школа „Диша Ђурђевић“, улица 2.Октобра број 8, 11560 Вреоци, или

- електронске поште на e-mail:disa.skola@gmail.com

тражитиод наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица. Заинтересовано лице има право да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.2.1

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека. рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за

понуђаче да понуду поднесу у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити

неприхватљива.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОбразацX).

**17.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена, по ученику.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истимроком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно

њихових понуда.

**18. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликомотварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понудауписују се сви подаци из **члана 104. ЗЈН**. Записник о отварању понуда, након завршеногпоступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћенипредставници понуђача, који преузимају записник.

Оригинал или скениран или фотокопија записника се доставља понуђачима који нису

учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда, путем прихваћеног средства комуникације у складу са одредбама ЗЈН.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде,неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

**19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће

одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три

године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључиуговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су сеодносили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре

објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако сеодноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, подусловом да је предмет јавне набавке истоврстан),

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне

набавке или испуњења уговорних обавеза,

3. исправа о наплаћеној уговорној казни,

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин ипод условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у

понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим

уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до **10 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога,који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да сезапочети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца запредметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно унаредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће

одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремањапонуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим акоовим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношењепонуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен одстране подносиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступкујавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавнихнабавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева зазаштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту прав наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,

2. назив и адресу наручиоца,

3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,

4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,

5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,

6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,

7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од 60.000,00 динара, на жирорачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 1.2.1 са бројем и називом партије, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП“ , „ОШ Диша Ђурђевић“ јавна набавка (услуге) бр. 1.2.1“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платногпромета са видљивим датумом реализације уплате

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

**23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуге – Екскурзије, излети и настава у природи,по партијамаредни број набавке 1.2.1

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Електронска адреса понуђача (е-mail):** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:***

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| **2)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ –** Екскурзије, излети и настава у природи,по партијамаредни број набавке 1.2.1

**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Елементи понуде** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Јединична цена по ученику без ПДВ-а (дин.):** |  |
| **2.** | **Јединична цена по ученику са ПДВ-ом (дин.):** |  |
| **3.** | **Рок и начин плаћања:** | **Плаћање се врши у месечним ратама, уплатом на рачун школе. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.** |
| **4.** | **Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):** |  |
| **5.** | **Датум извршења:** |  |
| **6.** | **Место извршења:** | **У складу са Планом и програмом** **– поглавље III** |

***Напомена:***

***Понуђачи ће попуњавати Образац опис предмета набавке услуге (поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно!***

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена **(поглавље VI-тачка 6)**.

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Име и презиме овлашћеног лица**

**Потпис овлашћеног лица**

**М. П.**

***Напоменa:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише,чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**Партија број 1:** Настава у природи за ученике 1,2,3 и 4. разредана Златибору

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Исказивање ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а (дин.)** | **Износ****ПДВ-а (дин.)** | **Вредност са ПДВ-ом (дин.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Без исказивања ПДВ-а** |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  | **Посебна стопа****(10%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Општа стопа****(20%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)** |  |  |  |
| **Укупно за 60 ученика (дин.)** |  |  |  |

**Партија број 2:** Екскурзија за ученике 1. и 2. разреда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Исказивање ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а (дин.)** | **Износ****ПДВ-а (дин.)** | **Вредност са ПДВ-ом (дин.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Без исказивања ПДВ-а** |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  | **Посебна стопа****(10%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Општа стопа****(20%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)** |  |  |  |
| **Укупно за 40ученика (дин.)** |  |  |  |

**Партија број 3:** Екскурзија за ученике 3. и 4. разреда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Исказивање ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а (дин.)** | **Износ****ПДВ-а (дин.)** | **Вредност са ПДВ-ом (дин.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Без исказивања ПДВ-а** |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  | **Посебна стопа****(10%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Општа стопа****(20%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)** |  |  |  |
| **Укупно за 40ученика (дин.)** |  |  |  |

**Партија број 4:** Екскурзија за ученике 5. и 6. разреда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Исказивање ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а (дин.)** | **Износ****ПДВ-а (дин.)** | **Вредност са ПДВ-ом (дин.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Без исказивања ПДВ-а** |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  | **Посебна стопа****(10%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Општа стопа****(20%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)** |  |  |  |
| **Укупно за 25 ученика (дин.)** |  |  |  |

**Партија број 5:** Екскурзија за ученике 7. и 8. разреда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Исказивање ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а (дин.)** | **Износ****ПДВ-а (дин.)** | **Вредност са ПДВ-ом (дин.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Без исказивања ПДВ-а** |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  | **Посебна стопа****(10%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Општа стопа****(20%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)** |  |  |  |
| **Укупно за 35ученика (дин.)** |  |  |  |

**Упутство о попуњавању обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* **У колони 1 „редни број“** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
* **У колони 2 „врста услуге“,** исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
* **Колона 3 „исказивање ПДВ-а“** се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
* **Колона 4 „вредност без ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
1. Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
2. Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чл. 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
3. **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средствау делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
4. Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
5. Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.
* **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
1. Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;

2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

* **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом**“ представља збир колоне 4 и колоне 5.
* Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.
* **Додатна појашњења:**
* Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ- ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
* За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ- ом“ уноси се укупан плативи износ (бруто износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу процењеног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на екскурзију.

 **Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П. Понуђач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом*.**

 **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**„ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1**

**Закључен између уговорних страна:**

**1.** Основна школа „Диша Ђурђевић“, улица 2.октобра број 8, 11560 Вреоци,матични бр.:07020805 ПИБ: 101135342 коју заступа Мирјана Јоксимовић (*у даљем тексту уговора: Наручилац)*, с једне странe

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога

заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,у даљем тексту Извршилац.

***Напомена:****Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду,понуду саподизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.*

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку и извођење услуга ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ по партијама, по спроведеном поступку мале вредности, јавне набавке, број 1.2.1.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије, излета и наставе у природи, у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.2.1које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 4.**

**Партија број 1:**

Цена извођењанаставе у природи по ученику (Настава у природи за ученике 1, 2, 3. и 4. разреда на Златибору) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 2:**

Цена извођења наставе у природи по ученику (Екскурзија за ученике 1. и 2. разреда) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 3:**

Цена извођења наставе у природи по ученику (Екскурзија за ученике 3. и 4. разреда) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 4:**

Цена извођења наставе у природи по ученику (Екскурзија за ученике 5. и 6. разреда) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 5:**

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 7. и 8. разреда) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

 Наручилац доставља Извршиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

 Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

 Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

 За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

 Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења уговора, уплатом на рачуншколе. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

**РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Извршиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије/наставе у природи ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: учитеље и разредне старешине

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 (десет) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 8.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 (десет) дана по извршењу услуге.

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије/наставе у природи према Плану и Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;

- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

 - замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Извршиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;

- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Испоручилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама уобласти туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, којирегулишу ову област;

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

**Члан 9.**

 У случају учињене штете у току трајања екскурзије/наставе у природи од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Извршиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико Извршилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Извршилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Планом и програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке Извршиоца, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговорадостави бланко сопствену меницу за повраћај аванса на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке Извршиоца, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

 Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

 Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

 Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

 Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе , исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Извршиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију/наставу у природи не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног судау Београду.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Име и презиме овлашћеног лицаПотпис овлашћеног лица**

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА**

**АНЕКС УГОВОРА**

**ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1**

***Напомена:****Модел анекса уговора попунити (осим чл. 1.), потписати и оверити печатом.*

**Закључен између уговорних страна:**

**1**. Основна школа „Диша Ђурђевић“, улица 2.октобра број 8, 11560 Вреоци,матични бр.: 07020805, ПИБ: 101135342, коју заступа Мирјана Јоксимовић (*у даљем тексту уговора: Наручилац)*, с једне странe

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога

заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,у даљем тексту Извршилац.

**Члан 1.**

 У Уговору о реализацији екскурзије/наставе у природи ученика Основна школа „„Диша Ђурђевић“ из Вреоца, деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године, у чл. 4. додаје се стaв који гласи:

**Партија број 1:**

Коначан број ученика који плаћају услугу наставе у природи (Настава у природи за ученике 1, 2, 3. и 4. разреда на Златибору)је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_\_ гратис аранжмана за наставнике“.

**Партија број 2:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 1. и 2. разреда)је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_\_ гратис аранжмана за учитеље

**Партија број 3:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије(Екскурзија за ученике 3. и 4. разреда)је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_\_ гратис аранжмана за учитеље

**Партија број 4:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије(Екскурзија за ученике 5. и 6. разреда)је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_\_ гратис аранжмана за наставнике

**Партија број 5:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 7. и 8. разреда) је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_\_ гратис аранжмана за наставнике“.

**Члан 2.**

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 3.**

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветнихпримерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лицаПотпис овлашћеног лица**

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:***

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П. Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 У складу са чл. 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга –Екскурзије, излети и настава у природи, по партијама редни број набавке 1.2.1, за потребе Основне школе „Диша Ђурђевић“ из Вреоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П. Потпис понуђача**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**

 **ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

 **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 75.ст. 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1, за потребе Основне школе „Диша Ђурђевић, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Место**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Понуђач:**

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ИЗЈАВА**

**О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, на целокупан износ аванса, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из ст. 1. и 2. доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Име и презиме овлашћеног лица**

**Потпис овлашћеног лица**

**М. П.**

**XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХЕКСКУРЗИЈА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последњих 5(пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имали искуства у реализацији ђачких екскурзија и то:

* Партија број 1: минимум 5 (пет) реализованих настава у природи у земљи.
* Партије број 2-5:минимум 10 (десет) реализованих екскурзија у земљи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | **Релација** | **Број дана трајања екскурзије** | **Број и датум уговора** | **Број и датум фактуре** | **Датум реализације екскурзије** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Место:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.Овлашћено лице**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Потпис овлашћеног лица**

***Напомена:***

*Oбразац по потреби копирати у потребном броју примерака*

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

 Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке услуга - ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1, за потребе Основне школе „Диша Ђурђевић из Вреоца, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има минимум4(четири) радно ангажованих лица, у радном односу или ван радног, односа од чега минимум 1 (један) водич са лиценцом туристичког водича.

**Место:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.Овлашћено лице**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Потпис овлашћеног лица**